

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения города Москвы
**МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)**

«ПРИНЯТО»
Ученым советом
ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ
Протокол № 2
от «18» 04 2014

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ
№ 32 от «18» 04 2014

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ НАУЧНО- ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ординатуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления обучения по программам ординатуры (далее – программы) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава РФ от 17.02.1993 № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской

Федерации», другими нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в сфере здравоохранения, Уставом ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, решениями Ученого Совета ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, локальными нормативными актами ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, регулирующими правовое положение обучающихся.

1.3. Ординатура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, формой непрерывного профессионального последипломного образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов отрасли, а также повышения их квалификации.

1.4. Основной задачей обучения врачей в ординатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для работы в органах и учреждениях здравоохранения или в порядке частной практики.

1.5. Обучение по программам ординатуры осуществляется в ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.6. Обучение ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой врачебных специальностей и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности.

2. Организация и порядок приема на прохождение подготовки в ординатуре

2.1. Поступление в ординатуру за счет бюджетных ассигнований осуществляется по плану Департамента здравоохранения города Москвы по результатам конкурса.

2.2. Граждане других государств, а также граждане России, поступающие в ординатуру сверх плана приема, а также сотрудники внебюджетных организаций поступают в ординатуру за счет средств физических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Условия приема в ординатуру публикуются на сайте ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ (сроки подачи документов, список документов, стоимость обучения и форма конкурсного отбора – собеседования).

2.5. Поступающие в ординатуру предоставляют документы:

- заявление на имя заместителя директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по научной работе;
- оригинал и копия диплома об окончании высшего учебного медицинского заведения и приложения к нему;

- паспорт (оригинал и копия)
- медицинская справка по форме № 086/у
- две фотографии 3x4
- автобиография;
- характеристика-рекомендация с последнего места работы
- выписка из протокола заседания Ученого Совета вуза (для выпускников текущего года, поступающих в ординатуру на бюджетной основе);
- заполненная лично анкета
- поступающие по целевому приему – оформленный надлежащим образом договор на оказание образовательной услуги.

2.6. Вступительные испытания в ординатуру проводятся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в форме собеседования.

2.7. Конкурсная приемная комиссия создается приказом директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ. Председателем комиссии является директор, либо заместитель директора по научной работе.

2.8. Конкурсная комиссия проводит экспертизу документов, представленных для участия в конкурсе на обучение в ординатуре, и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

2.9. При рассмотрении документов, представленных для зачисления в ординатуру по конкурсу, учитываются следующие дополнительные критерии:

более высоким средним баллом успеваемости в период обучения в ВУЗе, участием претендента в научно-исследовательской работе кафедры, рекомендациями (при их наличии).

2.10. Право на зачисление в ординатуру имеют лица, прошедшие по конкурсу.

2.11. Решение о приеме в ординатуру сообщается поступающему после заключения конкурсной комиссии.

2.12. Зачисление в ординатуру граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц на условиях бюджетного финансирования оформляется приказом директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

2.13. Зачисление на прохождение подготовки в ординатуре на условиях оплаты осуществляется приказом директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ после заключения договора на подготовку на условиях оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация обучения в ординатуре

3.1. Сроки обучения в ординатуре не более 2-х лет.

3.2. Обучение в клинической ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы.

3.3. Обучение в ординатуре проводится согласно типовым учебным программам на основании разработанных на их основе индивидуальных учебных планов, тематики семинаров и клинических разборов.

3.4. Учебная программа послевузовской профессиональной подготовки специалиста с высшим медицинским образованием в ординатуре разрабатывается ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к послевузовскому профессиональному

образованию. Учебная программа по специальности пересматривается каждые пять лет и утверждается на заседании Ученого Совета ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.5. Текущий контроль за выполнением ординаторами индивидуальных планов, приобретением ими знаний, практических навыков и компетенций, осуществляется назначенными приказом директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ руководителями по специальностям, профессорско-преподавательским составом ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, администрацией ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.6. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в клинической ординатуре, их готовности к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на назначенных приказом директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ руководителей по специальностям.

3.7. Ординаторам, обучающимся за счет средств бюджета и зачисленным по решению конкурсной комиссии, выплачивается ежемесячная стипендия в размере и порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.8. Лицам, обучающимся в ординатуре, предоставляется ежегодный отпуск, равный продолжительности отпуска практического врача соответствующей специальности.

3.9. В порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием ординатору может быть предоставлен академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. По окончании обучения ординаторы проходят итоговую (государственную) аттестацию.

3.11. Для проведения итоговой (государственной) аттестации создается государственная аттестационная комиссия, которая формируется ежегодно на основании приказа директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.12. Результаты итоговой (государственной) аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем, секретарем аттестационной комиссии и членами комиссии..

3.13. Лицам, окончившим подготовку в ординатуре, выдается диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура) и сертификат специалиста.

Лица, не прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, получают справку установленного образца. Они имеют право на повторное прохождение итоговой (государственной) аттестации, в сроки, установленные государственной аттестационной комиссией.

3.14. Срок обучения в ординатуре может быть продлен приказом директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше 1 месяца, но не более чем на время болезни, в соответствии с действующим законодательством при предоставлении соответствующих документов.

3.15. Обучающиеся, пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, не выполнившие индивидуального плана подготовки в установленные сроки (не прошедшие промежуточной аттестации), а также нарушившие условия договора об оказании платных образовательных услуг (сроки и/или размеры

оплаты) подлежат отчислению из ординатуры. Решение об отчислении принимается директором ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.16. Отчисленные из ординатуры по собственному желанию, при наличии вакантных мест приказом директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ могут быть восстановлены для продолжения обучения на оставшийся срок с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

3.17. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по договорам с оплатой стоимости обучения заключаются новые договоры об их обучении в ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на новых условиях.

3.18. Повторное обучение в клинической ординатуре допускается при необходимости приобретения другой специальности на условиях оплаты на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.19. К ординатору, нарушившему требования Устава ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, Правила внутреннего распорядка ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, иные локальные нормативные акты ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, а также не выполнившего установленные сроки учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (взыскания) вплоть до отчисления его из ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

4. Права и обязанности ординаторов

4.1. Права и обязанности ординаторов определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

4.2. Ординатор имеет право:

4.2.1. получать знания, соответствующие современному уровню образования и развития науки, обращаться к профессорско-преподавательскому составу ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по вопросам, касающимся процесса обучения в ординатуре;

4.2.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

4.2.3. пользоваться имеющейся в структурных подразделениях ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ нормативной, инструктивной учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами,

4.2.4. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, но не более чем на 0,5 ставки;

4.2.5. участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, в конференциях и симпозиумах, организуемых ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ,

4.3. Ординатор обязан:

4.3.1. посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, которые предусмотрены программой обучения и индивидуальным планом;

4.3.2. соблюдать Устав ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, Правила внутреннего распорядка ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, а также иные локальные акты, регламентирующие правовое положение обучающихся в ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

4.3.3. по завершении отпуска по беременности, родам, уходу за ребенком, а также на период болезни своевременно предоставить заявление о допуске к учебному процессу, при необходимости также заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения;

4.3.4. бережно относиться к имуществу ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

4.3.5. возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.6. выполнять приказы и распоряжения руководства ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, а также обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

4.4. Ординатор не вправе:

4.4.1. совершать действия, которые могут повлечь социально-негативные последствия для ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, его сотрудников, в частности:

- публично выступать и делать заявления от имени ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

- распространять сведения, порочащие деловую репутацию ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

4.4.2. вести политическую деятельность в ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, допускать действия и/или высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти и вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и/или высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

4.4.3. нарушать общественный и трудовой порядок, в частности:

- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества, находиться на территории и в помещениях ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в нетрезвом состоянии либо состоянии наркотического или токсического опьянения;

- использовать ненормативную лексику в общественных местах и в высказываниях, размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

- нарушать правила безопасности труда и пожарной безопасности;

- выносить без соответствующего разрешения оборудование и иные предметы из учебных классов и других помещений ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ



А.Н.Разумов

Зам. директора по научной работе



Е.А.Турова

Ученый секретарь



Е.А.Рожкова

