



Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ,  
ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ**  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)

**ПРИКАЗ**

30 сентября 2014

Москва

№ 1400/11

Об утверждении

Положения о докторантуре в ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ  
и формы Договора о направлении в докторантуру  
для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени доктора наук на платной основе

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267  
"Об утверждении Положения о докторантуре"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о докторантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение № 1).
2. Утвердить Форму Договора о направлении в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на платной основе (Приложение № 2).
3. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора претендентов с целью подготовки диссертации в докторантуре ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в составе:  
Заместитель директора по научной работе, доктор медицинских наук, профессор Е.А. Турова – Председатель;  
Ученый секретарь, доктор биологических наук Е.А. Рожкова – Заместитель председателя;  
Старший научный сотрудник отдела медицинской реабилитации больных с бронхо-легочными заболеваниями, кандидат медицинских наук М.Г. Сычева – Секретарь.  
Члены комиссии:  
Руководитель отдела медицинской реабилитации детей и подростков, доктор медицинских наук, профессор М.А. Хан  
Руководитель отдела реабилитации онкологических больных, доктор медицинских наук Г.И. Грушина

Главный научный сотрудник отдела медицинской реабилитации больных с заболеваниями нервной системы, доктор медицинских наук, профессор О.В.Юрова

Главный научный сотрудник лаборатории медицинской психологии и психотерапии, доктор медицинских наук, профессор В.П. Зайцев

4. Установить, что подготовка диссертации осуществляется в срок не более 3-х лет.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя директора по научной работе Е.А. Турову.

Директор,  
академик РАН, профессор



А.Н.Разумов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОКТОРАНТУРЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И**  
**СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ ДЕПАРТАМЕНТА**  
**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о докторантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ) устанавливает порядок приема в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к докторантам, сроки пребывания в докторантуре, условия подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре, размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

Настоящее Положение не распространяется на лиц, принятых в докторантуру до 1 января 2014 года.

2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

- «докторантура» – форма подготовки научных кадров

- «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

- «принимающая организация» – ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3. Подготовка докторантов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59 "Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников" (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

4. В ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляется подготовка диссертаций в докторантуре по специальности: 14.03.11 «Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия». Медицинские Биологические Психологические науки

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

## **II. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим в докторантуру**

5. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

6. Работник, поступающий в докторантуру, должен иметь:

а). ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б). стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в). трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г). научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д). план подготовки диссертации.

## **III. Условия для подготовки в докторантуре ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ**

7. ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, как принимающая организация, вправе обеспечивать подготовку диссертаций в докторантуре, поскольку она отвечает (соответствует) следующим требованиям:

а) имеет совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, на соискание ученой степени доктора наук по указанной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 10.01.2012 № 5, в ред. приказа Минобрнауки России от 24.02.2012 № 133 (далее – номенклатура);

б) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) предоставляет государственные услуги в качестве основного вида деятельности в форме подготовки научных кадров в докторантуре, проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также

проводит научные исследования на основе договоров (соглашений), получаемых грантов на проведение исследовательских работ.

8. Проведение научных исследований могут осуществлять на основе договоров (соглашений) с направляющей организацией. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

#### **IV. Порядок направления работников для поступления в докторантуру**

9. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, а также письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертаций на соискание ученой степени доктора медицинских наук.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 6 настоящего Положения:

- ✓ заявка на имя директора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на участие в конкурсном отборе на прием в докторантуру
- ✓ письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации.
- ✓ копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.
- ✓ копия трудовой книжки, заверенной сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающей сведения о том, что стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года).
- ✓ список опубликованных научных работ и достижений, подписанный руководителем и заверенный печатью направляющей организации.
- ✓ индивидуальный развернутый план подготовки докторской диссертации.
- ✓ мотивированное ходатайство Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.
- ✓ фотография 3x4 – 1 шт.
- ✓ документ, удостоверяющий личность (паспорт), предъявляется лично.
- ✓ заверенную копию договора (соглашения, контракта), заключенного между ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ и направляющей организацией на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии).

10. Созданная директором ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ комиссия проводит конкурсный отбор претендентов на основе изучения представленных ими документов, предусмотренных п. 8 Настоящего положения.

11. Для получения мотивированного заключения о научной значимости и

научной проблематике темы диссертационного исследования, соответствии выбранной темы диссертации научной специальности, степени готовности диссертационного исследования, поступающий в докторантуру работник выступает перед членами комиссии с презентацией концепции диссертационного исследования.

12. По результатам приема комиссия по проведению конкурсного отбора претендентов с целью подготовки диссертации в докторантуре ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ (далее - комиссия) представляет в Ученый совет личное дело поступающего в докторантуру ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ работника, включающее в себя следующие документы:

- Личное заявление поступающего в докторантуру ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ о приеме в докторантуру на имя директора, завизированное заместителем директора по научной работе.
- Выписка из протокола заседания комиссии о выступлении претендента в докторантуру и ходе обсуждения концепции докторской диссертации с приложением распечатки материалов презентации;
- Мотивированное заключение комиссии о научной значимости и научной проблематике темы диссертационного исследования, о соответствии выбранной темы диссертации научной специальности в соответствии с номенклатурой, степени готовности диссертационного исследования, оформленного в виде заключения принимающей стороны.
- Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ
- Копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств диплому о присуждении ученой степени кандидата наук Российской Федерации
- Личный листок по учёту кадров, заверенный инспектором отдела кадров.
- Копия аттестата о присвоении ученого звания доцента.
- Копия трудовой книжки.
- Копия паспорта
- 2 фотографии 3x4
- Развернутый план подготовки докторской диссертации.
- Полный список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке. Данный список заверяется печатью и подписью должностного лица направляющей организации, с приложением копий соответствующих работ, патентов, свидетельств.
- Письмо-ходатайство от направляющей организации.
- Справку из направляющей организации, подтверждающей трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года.

Документ, удостоверяющий личность и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

#### **V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

13. ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных диссертационных исследований по научной специальности в соответствии с номенклатурой и проводит конкурсный отбор.

14. По результатам конкурсного отбора ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ дает заключение о возможности подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности в соответствии с номенклатурой.

15. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, частота их цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности. При прочих равных условиях приоритет отдается работнику ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

16. Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертаций, по каждому научному направлению определяются ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ самостоятельно.

17. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, направившей его организацией и ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ заключается договор, на основе которого осуществляется подготовка диссертации.

В случае если подготовка диссертации осуществляется работником ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, то договор заключается между этим работником и ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

18. Договор должен содержать а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой; б) условия проведения научных исследований докторантом; в) срок подготовки диссертации; г) финансовые обязательства сторон; д) основания и порядок расторжения договора; е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

19. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

20. ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

21. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ГБУЗ

МНПЦ МРВСМ ДЗМ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

22. Ученый совет ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ после заключения договора, указанного в пункте 17 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

23. Ученый совет ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении им его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

24. В течение одного месяца со дня представления диссертации ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ обязано выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09. 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также выслать копию заключения в направляющую организацию.

#### **VI. Права и обязанности докторанта**

25. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

б) участвовать в научных исследованиях, проводимых ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

26. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, и другие права.

27. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

#### **VI. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат**

28. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

29. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.



В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

30. Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в сроки и порядке, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

31. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о направлении в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени**  
**доктора наук на платной основе**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», на основании лицензии серии 90Л101 № 0000305, регистрационный номер № 0280, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 01 августа 2012 г., действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Разумова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Докторант**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательные услуги по подготовке в докторантуре диссертации **Докторанта** на соискание ученой степени доктора наук по научной \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

по теме \_\_\_\_\_  
научное консультирование осуществляет \_\_\_\_\_

1.2. Срок исполнения образовательной услуги в соответствии с индивидуальным планом составляет \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Исполнителя.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить гражданина \_\_\_\_\_ в докторантуру по результатам конкурсного отбора на основании решения приемной комиссии после внесения Заказчиком платы в соответствии с п. 4.1. договора.

2.1.2. Создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с этой целью:

- обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним;
- ежегодно заслушивать отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана, и выдавать докторанту заключение о результатах рассмотрения представленного отчета с целью последующего предоставления его Заказчику;

- провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации, копию заключения направить Заказчику.

2.1.3. Предоставить Докторанту право пользования учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно выбирать и совершенствовать системы и методы обучения, применять к Докторанту меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

### **3. Права и обязанности Заказчика и Докторанта.**

#### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Знакомиться с локальными актами Исполнителя, регулирующими учебную деятельность.

**3.2. Заказчик вправе** требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

#### **3.3. Докторант обязан:**

3.3.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение Исполнителю.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации;

3.3.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Исполнителя о выполнении индивидуального плана;

3.3.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представляет ее для проведения предварительной экспертизы на Научно-методический совет Исполнителя.

3.3.5. Докторант обязан соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя не допускать его порчу либо утрату.

#### **3.4. Докторант имеет право:**

3.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Центра.

3.4.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых в Центре по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором;

#### **4. Оплата услуг.**

4.1. Размер оплаты за один год подготовки диссертации в докторантуре на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Размер оплаты за шесть месяцев (полугодие) равен 1/2 размера стоимости обучения за соответствующий учебный год.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер оплаты за последующие годы обучения сообщается на сайте аспирантуры и докторантуры и информационных стендах выставляемых Исполнителем в доступном для всеобщего ознакомления месте.

4.2. Оплата по настоящему договору может быть осуществлена Заказчиком как единовременно (за один учебный год), так и поэтапно (по полугодиям).

4.2.1. При единовременной оплате, Заказчик обязуется производить оплату в следующем порядке:

Первый платеж, в размере стоимости одного учебного года, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора.

Последующие платежи, за второй и третий учебный год производятся Заказчиком в срок не позднее «05» \_\_\_\_\_ соответствующего учебного года.

(месяц)

4.2.2. При поэтапной оплате, Заказчик обязуется произвести оплату в следующем порядке:

**за 20\_\_/20\_\_ учебный год:**

- первый платеж, в размере стоимости обучения за шесть месяцев в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора;

- второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**за 20\_\_/20\_\_ учебный год:**

- первый платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

- первый платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3. Оплата по настоящему договору производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

В случае если по истечении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора Заказчиком не будет произведена оплата образовательных услуг, договор считается не заключенным.

4.5. Оказание услуг по настоящему договору удостоверяется актом, утвержденным сторонами. Акт об оказании услуг оформляется Исполнителем и направляется в адрес Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента фактического исполнения обязательств по договору.

### **5. Действие договора, изменение и расторжение.**

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Исполнитель может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему договору вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и /или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана; равно как и невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана, неисполнение обязательств предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами;

- в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 4 настоящего договора на срок более 30 календарных дней;

- в случае применения к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

В случае расторжения договора по вышеуказанным основаниям, Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением Исполнителем обязательств по договору, которые стороны определили в размере 10% от стоимости оплаченных на момент расторжения договора образовательных услуг.

5.3. Заказчик / Докторант может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в случае одностороннего отказа Заказчика от образовательных услуг в период их оказания, Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением Исполнителем обязательств по договору в размере 10% от оплаченной Заказчиком суммы;

- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

5.4. При досрочном прекращении договора по иным основаниям, чем те, что предусмотрены п. 5.2. и 5.3. настоящего договора денежные средства, внесенные Заказчиком в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг Докторанту в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении по письменному ходатайству Заказчика.

5.5. При возобновлении образовательных отношений между сторонами заключается новый договор на условиях, действующих на момент его заключения.

### **6. Ответственность Сторон.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере (одного)% от стоимости не оплаченных услуг по договору за соответствующий период, за каждый день просрочки.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя и настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Докторанта в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Докторанта из образовательной организации.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

Г А У З М Н П Ц М Р В С М Д З М  
Адрес: 105120, г. Москва, ул. Земляной вал, д.53  
ИНН 770917301 КПП 770901001 ОГРН 1037739710645  
Р/с 40601810000003000002 Отделение 1 Московского ГТУ Банка России  
ПОЛУЧАТЕЛЬ: Департамент Финансов города Москвы (ГБУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)  
л/с 2605441000450424; л/с 2705441000450424; л/с 3605441000450424 БИК 044583001  
Тел./факс.: 8 (499) 264-55-20

**Назначение платежа:** код дохода \_\_\_\_\_ платные образовательные услуги в 20\_\_/20\_\_ учебный год согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ФИО прикрепленного лица \_\_\_\_\_

**Заказчик:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Докторант**

**Паспорт:** \_\_\_\_\_ **Дата выдачи:** \_\_\_\_\_  
**Когда и кем выдан:** \_\_\_\_\_  
**Проживает:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Докторант</b>
Директор, академик РАН		
_____/А.Н.Разумов/	_____/_____/	_____/_____/
м.п.	(подпись)	(подпись)

«С Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Положением о докторантуре и иными локальными актами Исполнителя ознакомлен»

**Докторант:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экземпляр договора **Заказчиком** получен на руки \_\_\_\_\_

Экземпляр договора **Докторантом** получен на руки \_\_\_\_\_