

ДОГОВОР № _____

о получении дополнительного профессионального образования (с юридическим лицом)

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», сокращенное наименование ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, именуемое в дальнейшем, «Исполнитель» в лице _____ действующей на основании _____, и в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки,

, с одной стороны, и

в лице

действующей на основании _____, именуем в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги Заказчику по заявке (Приложение № 1) для Слушателя Заказчика (далее по тексту «Слушатель»), дополнительного профессионального образования (*с отрывом от работы/без отрыва от работы/с частичным отрывом от работы/по индивидуальным формам (ненужное исключить)*) по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовке, именуемого в дальнейшем «Подготовка»,

(название программы)

в объеме _____ академических часов, а Заказчик обязуется направить на подготовку Слушателя и оплатить оказываемые Исполнителем услуги.

1.2. Срок Подготовки Слушателя устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить Подготовку Слушателя по учебному плану и программе, утвержденным в установленном Исполнителем порядке согласно требованиям к содержанию соответствующих планов и программ обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Представить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом IV, по окончании срока Подготовки Слушателя, а также при прекращении договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств.

2.1.3. Выдать Слушателю документы установленного образца по окончании срока Подготовки, выполнения им всех требований учебного плана и программы, а также иных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.1.4. Исполнитель имеет право привлекать для оказания услуг Заказчику в рамках настоящего Договора третьих лиц, при этом ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц несет Исполнитель.

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Направить Исполнителем на подготовку Слушателя.
- 2.2.2. Оплатить Подготовку в размере и сроки, предусмотренные в разделе III.
- 2.2.3. Нести ответственность за действия Слушателя, и в случае причинения последним ущерба Заказчику, возместить его в полном объеме.
- 2.2.4. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2) в порядке, предусмотренном разделом IV, по окончании срока Подготовки, а также при прекращении договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Заказчику услуг, указанных в п. 1.1, составляет () рублей __ коп. Плата за Подготовку Слушателя НДС не облагается в соответствии с п.14 ч.1 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата за Подготовку производится Заказчиком в размере сто процентной предоплаты не позднее чем за три дня до даты начала срока Подготовки, указанной в п. 1.2. Заказчик имеет право производить оплату оказываемых Исполнителем услуг как путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, так и непосредственно произвести оплату наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

3.3. В случае оплаты за Подготовку не через кассу Исполнителя, обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.4. В случае невнесения Заказчиком оплаты за Подготовку в соответствии с п.п. 3.1–3.3 договор не будет считаться заключенным, Слушатель не будет допущен к Подготовке.

3.5. В случае расторжения договора из-за болезни Слушателя или по заявлению последнего по иной уважительной причине (с обязательным подтверждением соответствующих документов), Исполнителем из суммы, оплаченной Заказчиком в соответствии с п.3.1. Договора, удерживается сумма за Подготовку, пройденную Слушателем до даты, указанной в приказе об отчислении. Остаток денежных средств возвращается Заказчику по его письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней путем перевода их на указанный в договоре расчетный счет, в случае расторжения договора по заявлению Заказчика без документального подтверждения уважительной причины денежные средства не возвращаются.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель по окончании срока подготовки Слушателя представляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.2. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик направляет в адрес Исполнителя 1 (один) экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ с перечнем претензий.

4.3. В случае не получения Исполнителем от Заказчика в установленный срок подписанного Акта или мотивированного отказа с перечнем претензий, Акт считается надлежащим образом принятым.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного Слушателя имущества. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителем небрежным отношением Слушателя к учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя и/или имуществу третьих лиц, используемому/предоставленному

Слушателю.

5.3. В случае невыполнения Слушателем учебного плана и программы без уважительных причин, а также при нарушении им Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя Слушатель отчисляется Исполнителем, а договор подлежит расторжению без обращения в суд, с письменным мотивированным обоснованием расторжения договора. В этом случае, а также в случае досрочного расторжения договора по заявлению Заказчика без указания уважительных причин (с соответствующим документальным подтверждением), оплаченная Заказчиком сумма в соответствии с пп.3.1.-3.3. Договора возврату не подлежит.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, постановления Правительства Российской Федерации или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по договору одной из сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.1.1. Стороны имеют право расторгнуть Договор в любое время по соглашению сторон.

6.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

6.2.1. В любое время без указания уважительных причин путем направления письменного заявления Исполнителю, за 3 (три) дня до расторжения Договора.

6.2.2. При невозможности посещать занятия Слушателем в связи с болезнью, при наличии иной уважительной причины с обязательным документальным ее подтверждением, при этом взаиморасчеты производятся в порядке, предусмотренном п. 3.5. Договора.

6.3. В одностороннем порядке Исполнителем в случаях:

6.3.1. Отчисления Слушателя по причинам, указанным в п. 5.3. Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Досудебный срок урегулирования споров является обязательным и составляет 15 (пятнадцать) календарных дней от даты отправки претензии, в адрес стороны, которой она была направлена. В случае невозможности решения разногласий в досудебном порядке, все споры будут разрешаться в Арбитражном суде города Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и начинает действовать с момента поступления его процентной предоплаты в кассу или на лицевой счет Исполнителя в соответствии с пп.3.1.-3.3. Договора.

8.2. Срок окончания действия настоящего Договора «_» _____ 20__ г.

9. ПРОЧНЕ УСЛОВИЯ

9.1. Вопросы размещения, проживания и временной регистрации на период Подготовка решаются Слушателем самостоятельно.

9.2. До начала подготовки Слушатель обязан предоставить Исполнителю все необходимые документы, согласно Перечню (Приложение №3)

9.3. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

	<p>ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ Юр. адрес: 105120, г. Москва, ул. Земляной Вал, дом. 53 ИНН/КПП 7709173101/770901001 Департамент Финансов города Москвы («ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ») л/с 2805451000450424) р/с 40601810000003000002 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000</p>
--	---

_____/_____
_____/_____
(подпись)

(подпись)

М.П.

Сел

ЗАЯВКА

на участие в цикле _____ по
программе « _____ » проходящий в
период
с « ___ » _____ » 20__ г. по « ___ » _____ » 20__ г.

Слушатель цикла		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование (диплом кем, когда выдан, регистрационный номер, специальность)		
Послевузовское образование (интернатура, ординатура - свидетельство кем, когда выдано, регистрационный номер, специальность)		
Паспортные данные Слушателя		
Серия № паспорта		
Дата выдачи паспорта		
Кем выдан		
Адрес регистрации		
Мобильный телефон,		
E-mail		
Форма оплаты обучения	наличная	безналичная
Плательщик:		
Наименование организации (ИП)		
Руководитель организации		
Контактные телефоны		
Адрес		
ИНН		
КПП		
ОГРН		
Наименование Банка		
БИК		
Кор./счет		
Расчет./счет		

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
Дата « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва " " 20__ г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующей на основании _____, и в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки _____ с одной стороны, и _____ в лице _____ действующей на основании _____ именуем(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны составили настоящий акт о том, что:

Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал Заказчику услуги по получению _____ Слушателем Заказчика _____ (Ф.И.О.) _____

дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

(название программы)

в объеме _____ академических часов в рамках Договора № _____ от " " _____ 20__ г.

При этом:

1. Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.
2. Заказчик полностью оплатил услуги Исполнителю в размере _____ (_____) рублей.
3. Слушателю выданы документы _____
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.
5. Подписание Акта обеими Сторонами подтверждает надлежащее выполнение условий Договора № _____ о получении дополнительного профессионального образования от " " _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ВРАЧИ

Для оформления на цикл необходимо предоставить:

1. Карточку слушателя
2. Копию диплома об окончании медицинского учебного заведения, заверенную в отделе кадров или нотариально:
Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ;
3. Копию удостоверения о прохождении интернатуры или ординатуры, если удостоверения нет – запись в трудовой об окончании должна быть с указанием специальности;
4. Копию трудовой книжки - заверить каждую страницу в отделе кадров или нотариально, с записью «работает по настоящее время» с датой заверения;
5. Копию свидетельств о прохождении циклов повышения квалификации за последние 5 лет;
6. Копию сертификата, заверенную в отделе кадров или нотариально;
7. Для продления сертификата – оригинал сертификата (окончание срока не более 6 мес. до даты начала цикла)
8. Копию 1-ой страницы паспорта;
9. Заявление

СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Для оформления на цикл необходимо предоставить:

1. Карточку слушателя;
2. Копию диплома об окончании медицинского учебного заведения, заверенную в отделе кадров или нотариально:
Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ;
3. Копию трудовой книжки - заверить каждую страницу в отделе кадров или нотариально, с записью «работает по настоящее время» с датой заверения;
4. Копию сертификата, заверенную в отделе кадров или нотариально;
5. Для продления сертификата - оригинал сертификата (окончание срока не более 6 мес. до даты начала цикла)
6. Копию 1-ой страницы паспорта;
7. Заявление.