ДОГОВОР № 06.2- -ОУ/1

**Об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалистов**

**по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры**

***(для физических лиц)***

г. Москва « » августа 2019 года

Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Погонченковой Ирэны Владимировны**, действующей на основании Устава и в соответствии с лицензией серия 90JI01 № 0008428, регистрационный номер № 1429, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 06 мая 2015 г., действующей бессрочно, с одной стороны, и **гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Ординатор» или «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Ординатору образовательные услуги по реализации программы высшего образования - программы ординатуры (далее «Подготовка в ординатуре») по специальности: **31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина**

 *(шифр, название специальности)*

1.2. Исполнитель оказывает услуги Ординатору, указанные в п.1.1. настоящего Договора в период **с «01» сентября 2019 года по «31»августа 2021 года**.

Данный период включает в себя отпуск Ординатора в соответствии с календарным учебным графиком (КУГ) учебного процесса, установленного для всех обучающихся в ординатуре Исполнителя.

**2. Обязательства Исполнителя**

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить Ординатору условия для освоения им подготовки в ординатуре по избранной специальности.

2.2. По окончании установленного в п.1.2. настоящего Договора срока, а также выполнения Ординатором всех требований освоения подготовки в ординатуре по избранной специальности и индивидуального плана, выполнения всех принятых на себя обязательств согласно договору, а также завершения финансовых расчетов сторон, подтвержденных подписанным обеими сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 1), выдать Ординатору диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста.

**3. Обязательства Ординатора**

3.1. Освоить программу подготовки в ординатуре по избранной специальности.

3.2. Оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 Договора.

3.3. Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя, принятые в установленном порядке, в течение всего срока освоения им программы подготовки в ординатуре по избранной специальности.

**4. Стоимость и порядок расчетов**

4.1. Стоимость подготовки в ординатуре по избранной специальности **за 2 года**, на момент заключения Договора, составляет **154000,00 (сто пятьдесят четыре тысячи ) рублей.**

4.2. Стоимость первого года освоения им подготовки в ординатуре по избранной специальности на момент заключения договора составляет **77000,00 (семьдесят семь тысяч ) рублей. (КОД 45о).**

Стоимость второго года подготовки в ординатуре по избранной специальности на момент заключения договора составляет **77000,00 (семьдесят семь тысяч) рублей. (КОД 45о).**

4.3. Плата за обучение НДС не облагается в соответствии с п.14 ч.1 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Ординатор имеет право производить оплату оказываемых Исполнителем услуг как путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, так и путем оплаты через отделения Банков по квитанции (Приложение № 2), выданной Исполнителем, либо непосредственно произвести оплату наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

Стоимость услуг банка при переводе средств за освоение им программы подготовки в ординатуре по избранной специальности на счет Исполнителя через отделение банка оплачивается Заказчиком самостоятельно и в стоимость подготовки в ординатуре по избранной специальности не входит.

4.5. Оплата за подготовку вносится предоплатой в размере стоимости подготовки в ординатуре по избранной специальности, установленной п.4.2. Договора:

- за первый год подготовки в ординатуре по избранной специальности **до «25» августа 2019 года;**

- за второй год подготовки в ординатуре по избранной специальности до **«25» августа 2020 года.**

Допускается предоплата за весь период подготовки в ординатуре по избранной специальности в размере полной стоимости, установленной п. 4.1 Договора **до «25» августа 2019 года.**

4.6. В случае невнесения Заказчиком предоплаты за первый год подготовки в ординатуре по избранной специальности в порядке, установленном п.п. 4.2, 4.4, 4.5, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг и отказаться от исполнения Договора, в связи, с чем Ординатор не будет зачислен на обучение.

4.7. В случае невнесения Заказчиком предоплаты за второй год подготовки в ординатуре по избранной специальности в порядке, установленном п.п. 4.2, 4.4, 4.5., , Исполнитель имеет право не допустить Ординатора к занятиям, а в случае задержки оплаты свыше 30 дней отчислить Ординатора.

4.8. В случае отчисления Ординатора в соответствии с п. 6.3, а также при расторжении договора в случае болезни Ординатора или отказа Заказчика от исполнения договора согласно п.8.2.1. настоящего Договора, с Заказчика удерживается сумма за подготовку в ординатуре по избранной специальности, пройденную Ординатором до даты, указанной в приказе об отчислении и (или) в соответствующем заявлении, из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки по соответствующей специальности за каждый полный и неполный (пропорционально периоду подготовки Ординатора) календарный месяц, что отражается в подписываемом СторонамиАкте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной суммы в рублях, возвращается Заказчику по его письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

4.9. В случаях предоставления Ординатору отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, с Заказчика удерживается сумма за подготовку в ординатуре по избранной специальности, пройденную им до даты, указанной в соответствующем заявлении, из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки по специальности за каждый полный и неполный календарный месяц (пропорционально периоду подготовки Ординатора в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»), что отражается в подписываемом Сторонами Дополнительном соглашении. Остаток внесенной Заказчиком суммы засчитывается в счет оплаты за обучение после выхода из отпуска.

4.10. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг по подготовке в ординатуре по избранной специальности, предусмотренных Разделом 1 Договора, и отчисления Ординатора в связи с освоением им программы подготовки в ординатуре по избранной специальности в полном объеме (при этом время подготовки в ординатуре по избранной специальности должно быть не менее 75% от планового), стоимость услуг, указанных в п.4.1 Договора, остается неизменной. Сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг на дату отчисления Ординатора с указанием полной стоимости обучения.

**5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

5.1. По окончанию срока подготовки в ординатуре по избранной специальности, а также при прекращении договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств в соответствии с разделом 8 Исполнитель предоставляет Ординатору Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее «Акт»). Ординатор обязан подписать Акт со своей стороны не позднее 1 (одного дня) со дня получения Акта и возвратить один оригинальный подписанный со своей стороны экземпляр Акта Исполнителю. В случае несогласия Ординатора с данными, содержащимися в Акте, Ординатор в однодневный срок от даты получения Акта от Исполнителя направляет в адрес Исполнителя письменный мотивированный отказ. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного со стороны Ординатора Акта или мотивированного отказа от подписания Акта, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт признается подписанным.

Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае нарушения Ординатором условий оплаты, Ординатор уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается Ординатором одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период подготовки.

 6.3. В случае невыполнения Ординатором без уважительных причин плана подготовки в ординатуре по избранной специальности, при нарушении им Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, а также совершении других проступков, Ординатор отчисляется из Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы».

6.4. Ординатор несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Ординатор возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, постановления Правительства Российской Федерации или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по договору одной из сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

# **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и начинает действовать с момента поступления на расчетный счет Исполнителя сто процентной предоплаты за первый год подготовки в ординатуре по избранной специальности в соответствии с разделом 4 Договора.

***Срок окончания действия настоящего Договора «31» августа 2021 г***.

7.2. В случае предоставления Ординатору отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, болезни продолжительностью свыше месяца при наличии медицинского заключения, а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, срок подготовки в ординатуре по избранной специальности Ординатора может быть продлен, о чем стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором оговаривают причину и срок продления договора, а также порядок и условия последующего обучения Ординатора.

**8. Условия прекращения договора**

Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

8.1. По соглашению сторон. При этом взаиморасчеты производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.8. настоящего договора.

8.2. В одностороннем порядке Ординатором:

8.2.1. В любое время без указания уважительных причинпутем направления письменного заявления в отдел ординатуры, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 4.8. настоящего договора.

8.2.2. При отсутствии у Ординатора возможности посещать занятия в случае болезни**,** в этом случае взаиморасчеты сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 4.8. Договора.

8.3. В одностороннем порядке Исполнителем, в случаях:

* + 1. невнесения Ординатором оплаты в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

8.3.2. отчисления Ординатора по причинам, указанным в п. 6.3. Договора, при этом, взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.8. настоящего договора;

8.3.3. в случае отказа и/или не подписания Ординатором дополнительного соглашения в соответствии с п.4.3. Договора.

**9. Прочие условия**

9.1. Вопросы размещения, проживания и временной регистрации на время подготовки в ординатуре по избранной специальности решаются Ординатором самостоятельно.

Исполнитель не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Ординатора в течение периода действия договора.

9.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.4. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. Досудебный срок урегулирования споров является обязательным и составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты отправки претензии, в адрес стороны, которой она была направлена. В случае невозможности решения разногласий в досудебном порядке, все споры будут разрешаться *в судах* города Москвы.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится у Исполнителя, а второй – у Ординатора.

**10. Адреса и реквизиты сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ**

Адрес: 105120, г. Москва, ул. Земляной вал, д.53

ИНН 770917301 КПП 770901001 ОГРН 1037739710645

Р/с 40601810245253000002

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Департамент Финансов города Москвы (ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)

Корр.счет № ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г.МОСКВА

л/с 2805451000450424

БИК 044525000

ОГРН 1037739710645

Тел..: 8 (495) 602-49-59

Эл. Почта: 9171404@bk.ru

**ОРДИНАТОР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. Почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания на период обучения (*для иногородних*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ОРДИНАТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Погонченкова И.В./

м. п.