ДОГОВОР № 06.2-\_\_\_-ОУ/22

## **о получении дополнительного профессионального образования**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»** (сокращенное наименование ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ), именуемое в дальнейшем «Центр» в лице директора Погонченковой Ирэны Владимировны, действующего на основании Устава и в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1429 от 06 мая 2015года, с одной стороны, и
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Слушатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в порядке пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Центр предоставляет, Заказчик оплачивает, а Слушатель получает услугу: повышение квалификации на базе высшего профессионального образования по программе:

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,

заочная форма обучения, код по прейскуранту \_\_ (далее по тексту «Подготовка»)

по заявке Заказчика (Приложение № 1), в объеме \_\_\_\_ академических часов.

1.2. Срок Подготовки Слушателя устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 г.

1.3. После освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и/или о квалификации - удостоверение о повышении квалификации по образцу, установленному Исполнителем. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы или отчисленному из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

2.1. Обязанности Центра:

2.1.1. Обеспечить Подготовку Слушателя по учебному плану и программе, утвержденным в установленном Центром порядке согласно требованиям к содержанию соответствующих планов и программ обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Представить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 4, по окончании срока Подготовки Слушателя, а также при прекращении договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств.

2.1.3. Выдать Слушателю документы установленного образца по окончании срока Подготовки, выполнения им всех требований учебного плана и программы, а также иных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.1.4. Центр имеет право привлекать для оказания услуг Заказчику в рамках настоящего Договора третьих лиц, при этом ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц несет Центр.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Оплатить услугу в размере и сроки, предусмотренные в разделе III.

2.2.2.Нести ответственность за действия Слушателя, и в случае причинения последним ущерба Заказчику, возместить его в полном объеме.

2.2.3. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2) в порядке, предусмотренном разделом 4, по окончании срока Подготовки, а также при прекращении договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость оказываемых Центром Заказчику услуг, указанных в п. 1.1, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей 00 копеек**). Плата за Подготовку Слушателя НДС не облагается в соответствии с п.14 ч.1 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.2. Оплата за Подготовку производится Заказчиком в размере сто процентной оплаты не позднее даты начала срока обучения, указанной в п. 1.2.

3.3.Услуги оплачиваются Заказчиком на основании полученного счета на электронную почту Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Центра.

3.4. В случае невнесения Заказчиком оплаты за Подготовку в соответствии с п.п. 3.1–3.3 договор не будет считаться заключенным, Слушатель не будет допущен к Подготовке.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Центр по окончанию срока подготовки Слушателя представляет Заказчику 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.2. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик направляет в адрес Центра 1 (один) экземпляр подписанного акта либо мотивированный отказ с перечнем претензий.

4.3. В случае не получения Центром от Заказчика в установленный срок подписанного акта или мотивированного отказа с перечнем претензий, акт считается надлежащим образом принятым.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.2. Заказчик несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование предоставленного Слушателя имущества. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Центру небрежным отношением Слушателяк учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Центра и/или имуществу третьих лиц, используемому/предоставленному Слушателю.

5.3.В случае невыполнения Слушателем учебного плана и программы без уважительных причин, а также при нарушении им Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра Слушатель отчисляется из Центра, а договор подлежит расторжению без обращения в суд, с письменным мотивированным обоснованием расторжения договора. В этом случае, а также в случае досрочного расторжения договора по заявлению Заказчика без указания уважительных причин (с соответствующим документальным подтверждением), оплаченная Заказчиком сумма в соответствии с пп.3.1.-3.3. Договора возврату не подлежит.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, постановления Правительства Российской Федерации или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по договору одной из сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.1.1.Стороны имеют право расторгнуть Договор в любое время по соглашению сторон.

6.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

6.2.1.В любое время без указания уважительных причин путем направления письменного заявления в Центр, за 3 (три) дня до расторжения Договора.

6.2.2. При невозможности посещать занятия Слушателем в связи с болезнью, при наличии иной уважительной причины с обязательным документальным ее подтверждением, при этом взаиморасчеты производятся в порядке, предусмотренном п. 3.5. Договора.

6.3. В одностороннем порядке Центром в случаях:

6.3.1. Отчисления Слушателя по причинам, указанным в п. 5.3. Договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Досудебный срок урегулирования споров является обязательным и составляет 15 (пятнадцать) календарных дней от даты отправки претензии, в адрес стороны, которой она была направлена. В случае удовлетворения претензии Сторона, ее признавшая, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней перечислить на расчетный счет заявителя денежные средства в сумме удовлетворенной претензии, если иное не предусмотрено Контрактом. В случае невозможности решения разногласий в досудебном порядке, все споры будут разрешаться в Арбитражном суде города Москвы.

# 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до \_\_.\_\_.2022.**

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. До начала подготовки Слушатель обязан предоставить в Центр все необходимые документы, согласно Перечню (Приложение №3)

9.2. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в Центре, другой – у Заказчика.

9.5 Документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством телефонной связи и электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа на бумажном носителе.

Адресом электронной почты Заказчика для направления уведомлений является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адресом электронной почты Центра для направления уведомлений является: 9171404@bk.ru.

В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Срок ответа на входящий документ в рамках Договора не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения документа, за исключением случая, предусмотренного п. 7.2 Договора.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес:ИНН/КПП ОГРН ОКТМО Банковские реквизиты:БИК Единый казначейский счет № Тел./факс: е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ЦЕНТР:****ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ**ИНН/КПП 7709173101/770901001ОГРН 1037739710645 105120, г. Москва, ул. Земляной вал, д.53ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. МоскваДепартамент финансов города Москвы(ГАУЗ МПНЦ МРВСМ ДЗМ л/сч 2805451000450424) ЕКС 40102810545370000003 03224643450000007300БИК 004525988Тел. 8(495)602-49-59Эл.адрес:9171404@bk.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Погонченкова/М.П. | **СЛУШАТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес: Паспорт: Выдан: Дата выдачи: ИНН: Тел:Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

## к Договору № 06.2-\_\_\_-ОУ/22

## от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ЗАЯВКА**

на участие в программе повышения квалификации (код по прейскуранту \_\_\_\_\_),

|  |  |
| --- | --- |
| **Слушатель цикла** |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| **Образование** (диплом кем, когда выдан, регистрационный номер, специальность) |  |
| Послевузовское образование (интернатура, ординатура - свидетельство кем, когда выдано, регистрационный номер, специальность) |  |
| **Паспортные данные Слушателя** |   |
| Серия № паспорта |  |
| Дата выдачи паспорта |  |
| Кем выдан |  |
| Адрес регистрации |  |
| Мобильный телефон |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| Форма оплаты обучения | ~~наличная~~ | **безналичная** |
|  |  |
| **Плательщик:** |  |
| Наименование организации  |  |
| Руководитель организации |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Наименование Банка |  |
| БИК  |  |
| Кор./счет |  |
| Расчет./счет |  |

ЗАКАЗЧИК

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

М.П.

Приложение № 2

к Договору № 06.2-\_\_\_-ОУ/22

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»** (сокращенное наименование ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ), именуемое в дальнейшем «Центр» в лице директора Погонченковой Ирэны Владимировны, действующего на основании Устава и в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1429 от 06 мая 2015года, с одной стороны, и
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Слушатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что:

Центр в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. оказал Слушателю следующую образовательную услугу:

**Повышение квалификации на базе высшего профессионального образования по программе: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», заочная форма обучения**, код по прейскуранту \_\_, в объеме \_\_ академических часа в рамках Договора № 06.2-\_\_\_\_\_-ОУ/22 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

При этом:

1. Центр оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Центром услуг претензий не имеет.
2. Заказчик полностью оплатил услуги Центру в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (**\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей 00 копеек**).
3. Слушателю выданы документы: удостоверение о повышении квалификации.
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.
5. Подписание Акта обеими Сторонами подтверждает надлежащее выполнение условий Договора от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № 06.2-\_\_\_-ОУ/22 о получении дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес:ИНН/КПП ОГРН ОКТМО Банковские реквизиты:БИК Единый казначейский счет № Тел./факс: е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ЦЕНТР:****ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ**ИНН/КПП 7709173101/770901001ОГРН 1037739710645 105120, г. Москва, ул. Земляной вал, д.53ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. МоскваДепартамент финансов города Москвы(ГАУЗ МПНЦ МРВСМ ДЗМ л/сч 2805451000450424) ЕКС 40102810545370000003 03224643450000007300БИК 004525988Тел. 8(495)602-49-59Эл.адрес:9171404@bk.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Погонченкова/М.П. | **СЛУШАТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес: Паспорт: Выдан: Дата выдачи: ИНН:Тел:Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору № 06.2-\_\_\_-ОУ/22

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ВРАЧИ**

Для оформления на цикл необходимо предоставить:

1. Карточку слушателя
2. Копию диплома об окончании медицинского учебного заведения, заверенную в отделе кадров или нотариально;

*Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ;*

1. Копию удостоверения о прохождении интернатуры или ординатуры, если удостоверения нет – запись в трудовой об окончании должна быть с указанием специальности;
2. Копию трудовой книжки - заверить каждую страницу в отделе кадров или нотариально, с записью «работает по настоящее время» с датой заверения;
3. Копию свидетельств о прохождении циклов повышения квалификации за последние 5 лет;
4. Копию сертификата, заверенную в отделе кадров или нотариально;
5. Копию 1-ой страницы паспорта и страницы с регистрацией;
6. Заявление.