

2955594
31.05.2018
CP

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 25.05.2018 № 364

Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы



/ А.И. Хрипун /
_____ 20__ г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Москва, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»,

сокращенное наименование: ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Мэра Москвы от 22.06.1999 № 641-РМ.

Наименование учреждения при создании: Московский научно-практический центр спортивной медицины Комитета здравоохранения г. Москвы. Устав Московского научно-практического центра спортивной медицины Комитета здравоохранения г. Москвы утвержден приказом Руководителя Комитета здравоохранения города Москвы от 12.07.1999 № 328 «О создании Московского научно-практического центра спортивной медицины», зарегистрированного в Московской регистрационной палатой 28.10.1999 за № 88059.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

– в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 12.08.2003 № 504 «Об утверждении Устава Государственного учреждения здравоохранения города Москвы Московский научно-практического центра спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное учреждение здравоохранения города Москвы Московский научно-практический центр спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы. Регистрация изменения названия произведена Инспекцией МНС России № 9 по ЦАО г. Москвы 10.09.2003 за государственным регистрационным номером 2037709078317;

– в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 20.01.2005 № 39 «Об утверждении изменений к Уставу Государственного учреждения здравоохранения города Москвы Московского научно-практического центра спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» Устав Учреждения дополнен новыми видами деятельности, регистрация которых произведена Инспекцией МНС России № 9 по ЦАО г. Москвы 08.02.2005 за государственным регистрационным номером 2057709062827;

– в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 23.09.2011 № 947 «О переименовании Государственного учреждения здравоохранения города Москвы Московский научно-практический центр спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»;

– в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 09.04.2012 № 281 Учреждение реорганизовано в форме присоединения, о чем Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15.10.2012 была произведена запись за государственным регистрационным номером 7127747752488;

- в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 2.05.2014 № 458 «Об утверждении изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» в п. 1.9. Устава внесены изменения, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 09.06.2014 за государственным регистрационным номером 1147747406190;

- в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 13.12.2014 № 1102 «О переименовании и утверждении Устава Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»» Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 15.01.2015 за государственным регистрационным номером 157746285310;

- в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 09.04.2016 № 328, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве от 27.04.2016 за государственным регистрационным номером 9167746822344;

- в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 1.01.2017 № 111, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве от 10.03.2017 за государственным регистрационным номером 7177746356902.

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам следующих учреждений: Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Специализированная клиническая больница восстановительного лечения Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1027739453620), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская больница № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 037739545436), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника восстановительного лечения № 1 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037739571847), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Поликлиника восстановительного лечения № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1027739556635), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Поликлиника восстановительного лечения № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037728028205), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Поликлиника восстановительного лечения № 7 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037700195060), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037739414756),

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 5 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037704049712), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 6 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037700022910), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037739335963), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 13 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1027739864239), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 16 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037739630554), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 17 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1027739748695), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 19 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037734017683), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 38 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1027739405220), Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 116 Департамента здравоохранения города Москвы» (ОГРН 1037739569911), реорганизованных путем присоединения к Учреждению на основании:

- приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 31.10.2011 № 1187;
- приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 09.04.2012 № 281.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции Департаментом здравоохранения города Москвы Решением _____ № _____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) расчетные счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением

движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 105120, город Москва, улица Земляной вал, дом 53.

1.10. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- Филиал № 1, (образованный на месте реорганизованного структурного подразделения «Клиника спортивной медицины»), расположенный по адресу: 105120, город Москва, улица Земляной вал, дом 53;
- Филиал № 2, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Специализированная клиническая больница восстановительного лечения Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу: 109316, город Москва, улица Талалихина, дом 26А;
- Филиал № 3, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская больница № 10 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу: 111674, город Москва, улица 2-ая Вольская, дом 19;
- Филиал № 4, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 17 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу: 129085, город Москва, Проспект мира, дом 99;
- Филиал № 5, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 116 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу:
 - 105120, город Москва, переулок 3-й Сыромятнический, дом 1;
 также осуществляющий деятельность по следующим адресам:
 - 129346, город Москва, улица 1-я Напрудная, дом 19;
 - 127055, город Москва, улица Новослободская, дом 54/56;
- Филиал № 6, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу:
 - 121309, город Москва, улица Большая Филевская, дом 13;
 также осуществляющий деятельность по следующим адресам:
 - 119607, город Москва, улица Раменки, дом 5, корпус 5;

- Филиал № 7, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Поликлиника восстановительного лечения № 7 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 70;
- Филиал № 9, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Поликлиника восстановительного лечения № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу:
 - 117588, город Москва, улица Тарусская, дом 22, корпус 1;также осуществляющий деятельность по следующим адресам:
 - 119296, город Москва, Ленинский проспект, дом 62/1;
- Филиал № 10, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника восстановительного лечения № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу: 109202, город Москва, Рязанский проспект, дом 33;
- Филиал № 11, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 27 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу: 115551, город Москва, улица Домодедовская, дом 11, корпус 2;
- Филиал № 12, (образованный на месте реорганизованного Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Врачебно-физкультурный диспансер № 13 Департамента здравоохранения города Москвы»), расположенный по адресу: 125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 54/1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москва, в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: оказание медицинских услуг населению города Москвы по медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицине, разработка научно-обоснованных методов, технологий и программ, направленных на улучшение качества и повышение эффективности этих услуг, а также участие в создании городской инфраструктуры с включением в нее центров (кабинетов) здоровья, поликлиник, отделений восстановительного лечения, врачебно-физкультурных диспансеров, больниц (отделений, стационаров) восстановительной медицины и/или медицинской реабилитации, санаторно-курортных учреждений города Москвы для наиболее полного обеспечения населения медицинской помощью в области медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией;

2.3.2. Научная деятельность в соответствии с лицензией;

2.3.3. Образовательная деятельность в соответствии с лицензией;

2.3.4. Фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией;

2.3.5. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений в соответствии с лицензией;

2.3.6. Научные исследования и методические разработки по медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицине, долечиванию, лечению и укреплению здоровья человека;

2.3.7. Разработка и внедрение в установленном порядке сквозной медико-организационной технологии оказания помощи по медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицине, первичной и вторичной профилактике;

2.3.8. Разработка проектов стандартов оказания помощи по медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицине, сохранению и восстановлению здоровья, структурированных по этапам оказания лечебно-диагностической помощи и уровням специализации;

2.3.9. Разработка и научное обоснование новых методов и технологий медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины, долечивания, профилактики и оздоровления, посредством комплексного применения лекарственной и немедикоментозной терапии (физиотерапии, лечебной физкультуры, массажа, лечебного и профилактического питания, мануальной терапии, остеопатии и кинезотерапии, психотерапии, рефлексотерапии, санаторно-курортного лечения, других технологий, а также методов традиционной медицины);

2.3.10. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по клиническим проблемам медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины; общей врачебной практики/семейной медицины; спортивной медицины и спортивной травмы, лечебной физкультуры; традиционной медицины и другое;

2.3.11. Разработка и внедрение в установленном порядке научно обоснованных программ по оценке (диагностике) функциональных резервов организма и методам эффективного контроля состояния здоровья лиц, занимающихся физкультурой и (или) спортом;

2.3.12. Разработка научных основ и методов рационального использования ресурсов природных лечебных факторов, а также научно-практических рекомендаций их широкого применения в медицинской практике для достижения высоких социально-экономических показателей здоровья населения города Москвы;

2.3.13. Оказание научно-методической помощи медицинским организациям и отдельным специалистам города Москвы по принципам и методам медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины, реабилитации, курортного лечения, сохранения и восстановления здоровья;

2.3.14. Разработка предложений по внедрению результатов проведенных исследований в работу медицинских организаций государственной системы правоохранения города Москвы;

2.3.15. Координация научно-практических исследований, проводимых в формах медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины, в центрах и поликлиниках восстановительной медицины, санаторно-курортных учреждениях, а также подразделениях восстановительной медицины, лечебной физкультуры и спортивной медицины, курортологии и физиотерапии других муниципальных организаций, входящих в систему здравоохранения города Москвы;

2.3.16. Моделирование региональных и муниципальных систем охраны здоровья на основе сочетания принципов медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины и общей врачебной практики (семейной медицины);

2.3.17. Разработка концептуальных подходов к решению проблем управления населением и поддержания высокого уровня профессионального уровня трудящихся различных профессий;

2.3.18. Прогнозирование влияния производственных и экологических факторов на уровень и динамику работоспособности, структуру профессиональной заболеваемости, выбор и обоснование основных направлений профилактических мероприятий на предприятиях различных отраслей экономики;

2.3.19. Организационно-методическая работа, координация и контроль деятельности профильных отделений территориальных поликлиник, городских больниц и иных учреждений городского здравоохранения с целью обеспечения ответственности при оказании профильной медицинской помощи на этапе специализации, медицинской реабилитации и восстановительного лечения, санаторно-курортного лечения;

2.3.20. Осуществление функций клинической базы для медицинских образовательных учреждений;

2.3.21. Экспертиза временной нетрудоспособности и проведение других видов медико-социальной экспертизы;

2.3.22. Проведение углубленных медицинских осмотров взрослым, подросткам и детям, занимающимся физической культурой и спортом в ДЮСШОР, занимающимся общеобразовательных школ, гимназий; студентам ССУЗов и ВУЗов по образовательной программе физического воспитания, иному населению города Москвы выдачей справок и другой медицинской документации;

2.3.23. Оказание специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;

2.3.24. Осуществление клинических исследований лекарственных препаратов, испытаний медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских технологий;

2.3.25. Деятельность по оказанию медико-социальных услуг населению;

2.3.26. Деятельность по повышению квалификации, специализации, совершенствованию кадров;

2.3.27. Осуществление научно-практического сотрудничества с профильными учреждениями России и зарубежных стран, развитие научных связей с Всемирной организацией здравоохранения и другими международными организациями, а также российскими медицинскими некоммерческими общественными организациями, организация, проведение и участие в международных и федеральных съездах, конгрессах, конференциях, симпозиумах;

2.3.28. Формирование информационной системы централизованного управления потоками профильных пациентов и ведение статистического и управленческого учета;

2.3.29. Внедрение современных информационных технологий в области повышения уровня здоровья, участие в создании автоматизированных рабочих мест и экспертных систем диагностики, лечения и комплексного анализа уровня работоспособности и функционального состояния человека;

2.3.30. Координация мероприятий по обеспечению населения медицинской помощью в области медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины на принципах этапности, непрерывности и преемственности между амбулаторно-поликлиническими, стационарными, санаторно-курортными учреждениями;

2.3.31. Медицинское обеспечение спортивных мероприятий, массовых культурных и общественных мероприятий;

2.3.32. Деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях;

2.3.33. Эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов: использование воспламеняющихся, окисляющихся, горючих, взрывчатых веществ, использование (эксплуатация) оборудования, работающего под давлением более 0,07 мегапаскаля или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Издательская, полиграфическая деятельность, деятельность по взаимодействию со средствами массовой информации;

2.6.2. Деятельность по оказанию психологической помощи;

2.6.3. Деятельность по осуществлению сбора, хранения и реализации отходов, содержащих ценные металлы;

2.6.4. Деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом за плату;

2.6.5. Деятельность по предоставлению условий для установки рекламной продукции и санитарно-просветительских стендов на внутренних и внешних поверхностях зданий, а также стендов на территории;

2.6.6. Проведение выставок, конференций, симпозиумов и семинаров;

2.6.7. Предоставление услуг медицинского сервиса, в том числе улучшенных комфортных условий пребывания в стационаре;

2.6.8. Осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;

2.6.9. Участие в выполнении федеральных, региональных и инновационных программ и проектов при проведении экспертиз в соответствии с лицензией;

2.6.10. Выполнение функций заказчика-застройщика по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному и текущему ремонту, проектированию и строительству новых объектов;

2.6.11. Производственная, торгово-закупочная деятельность (оптовая, розничная, мелкооптовая);

2.6.12. Оказание транспортных услуг, в том числе санитарным транспортом;

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также Ученый совет Учреждения.

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя – два человека;
- б) представители Собственника – один человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – три человек;
- г) представители работников Учреждения – три человека.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Департаментом здравоохранения города Москвы. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

- а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а»– «г», «з» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1.4 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.1.4 настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.1.4 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «в» - «з» и «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» - пункта 3.1.4 - настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе

проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения ~~звон~~звончного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор, который назначается на срок не более пяти лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы или настоящим уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с модельным трудовым договором с Руководителем государственного Учреждения города Москвы, утвержденным правовым актом Правительства Москвы.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

3.2.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

3.2.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) При формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) При выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.2.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- а) совершения крупных сделок;
- б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3. ПРЕЗИДЕНТ

3.3.1. В целях содействия развитию Учреждения, реализации поставленных перед Учреждением задач, расширения представительских функций штатным расписанием Учреждения может быть предусмотрена должность Президента Учреждения.

3.3.2. Президентом Учреждения может быть назначено лицо, которое в течение последних 3 лет занимало должность Директора Учреждения или иную руководящую должность в Учреждении, а при предъявлении к должности президента требований, установленных действующим законодательством, с соблюдением так же таких требований. Иные требования к должности Президента могут быть установлены должностной инструкцией, утверждаемой Руководителем Учреждения.

3.3.3. Президент Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.4. Президент Учреждения обязан:

а) участвовать в реализации приоритетных направлений развития Учреждения;

б) организовывать процесс непрерывного обучения персонала, обеспечивать создание и эффективное функционирование системы регулярного обучения всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять взаимодействие с государственными, общественными, образовательными и научными организациями по вопросам в сфере здравоохранения, предварительно согласованным с Руководителем учреждения:

г) по поручению Руководителя учреждения представлять учреждение на конференциях, семинарах симпозиумах, выставках;

д) совершенствовать работу с кафедрами медицинских образовательных учреждений, содействовать внедрению новых методов лечения, разработанных кафедрами;

е) организовывать и осуществлять наставническую деятельность младшего, среднего и врачебного персонала;

ж) принимает участие в мероприятиях по привлечению частных инвестиции в развитие Учреждения;

з) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы, а также настоящим Уставом и должностной инструкцией.

3.4. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

3.4.1. Ученый совет является совещательным органом и организуется для рассмотрения вопросов совершенствования организации научно-исследовательской деятельности, повышения эффективности научных исследований, внедрения полученных результатов в практику здравоохранения, подготовки, аттестации и расстановки научных кадров.

3.4.2. В состав Ученого совета входят Директор, Первые заместители директора, Заместитель директора по научной работе, Ученый секретарь, руководители основных научных подразделений. В состав совета могут входить ведущие ученые и специалисты, в том числе не работающие в Учреждении.

3.4.3. Председателем Ученого совета является Директор Учреждения, Заместителем председателя Ученого совета является Заместитель директора по научной работе, Ученым секретарем Ученого совета является Ученый секретарь Учреждения.

3.4.4. Во время отсутствия Председателя Ученого совета его функции выполняет Заместитель председателя Ученого совета.

3.4.5. Принятие нового члена (новых членов) в состав Ученого совета и исключение члена (членов) из состава Ученого совета допускается по решению Ученого совета, по представлению Председателя Ученого совета.

Член Ученого совета считается выбывшим из состава Ученого совета по инициативе Ученого совета со дня принятия Ученым советом соответствующего решения.

Член Ученого совета вправе выйти из состава Ученого совета на основании его письменного заявления, поданного на имя Председателя Ученого совета. Член Ученого совета считается вышедшим из состава Ученого совета по собственной инициативе со дня, следующего за днем получения заявления о выходе.

3.4.6. Ученый совет:

3.4.6.1. Обсуждает годовые и перспективные планы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по научным направлениям

деятельности Центра, отраслевым и научно-техническим программам с учетом конечного результата – улучшения показателей здоровья населения.

3.4.6.2. Определяет задачи Учреждения по ускорению научно-технического прогресса, формы и методы внедрения научных достижений в практическое здравоохранение.

3.4.6.3. Рассматривает планы, программы и методологию исследований, отчеты о научно-исследовательской, научно-методической и лечебной работе Центра, а также отчеты руководителей научных и клинических подразделений и отдельных сотрудников.

3.4.6.4. Рассматривает выполнение тематики отраслевых и региональных научно-технических программ, выполнение хозяйственно-договорной тематики, оценивает результаты научных командировок и экспедиций Центра.

3.4.6.5. Определяет основные перспективные научные задачи, рассматривает предложения по изменению направлений научной работы, структуры и профиля Центра, исходя из перспективных планов социально-экономического развития страны и улучшения организации медицинской помощи населению

3.4.6.6. Рассматривает вопросы текущей и перспективной подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами.

3.4.6.7. Рассматривает вопросы научно-информационного, патентно-лицензионного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ.

3.4.6.8. Обсуждает состояние изобретательской и рационализаторской работы в Центре и принимает решения по заявкам на открытия, изобретения и рационализаторские предложения.

3.4.6.9. Рассматривает предложения о представлении научных достижений для экспозиции на выставках, а также о выдвижении научных работ и исполнителей на государственные, именные и другие премии и почетные звания.

3.4.6.10. Обсуждает планы и отчеты о командировках ученых и оценивает их эффективность.

3.4.6.11. Дает рекомендации о материальном поощрении сотрудников по итогам завершенных научно-исследовательских работ.

3.4.6.12. Обсуждает планы и заявки предполагаемых к изданию руководств, монографий, учебников и прочих изданий Учреждения, а также материалов, предназначенных для публикации за рубежом.

3.4.6.13. Утверждает темы диссертационных работ соискателей и аспирантов, руководителей диссертационных работ (кандидатских); рассматривает ход выполнения диссертационных работ, принимает рекомендации о предоставлении творческих отпусков для завершения диссертационных работ.

3.4.6.14. Рассматривает материалы по присвоению ученых званий для представления в Высшую аттестационную комиссию.

3.4.7. Работа Ученого совета проводится по годовому плану. План рассматривается Ученым советом и утверждается Директором Учреждения. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.4.8. Решения Ученого совета по всем вопросам научной работы, выдвижения выдающихся трудов, научных открытий и изобретений для

рассуждения различных премий и медалей, поддержки при выдвижении в состав Академии принимаются открытым голосованием не менее чем 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании. При присвоении ученых званий, представлении к почетным званиям, именованным и другим почетным премиям – голосование проводится в соответствии с действующими положениями.

3.4.9. Ученый совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины его состава.

3.4.10. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета. Директор имеет право в необходимых случаях поставить вопрос на повторное обсуждение.

3.4.11. Председатель Ученого совета организует его работу и с участием заместителем председателя Ученого совета, Ученого секретаря Ученого совета проводит систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого совета.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которой имеется заинтересованность в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которой имеется заинтересованность.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

4.8.1. на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.8.2. на иные цели.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Прошито и пронумеровано на 20 (двадцати) листах

Директор

И.В. Погонченкова

М.П.



Министерство внутренних дел Российской Федерации
125080, г. Москва

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Управление внутренних дел по Московской области
07 ИЮН 2018

7037749810645
1986778477812
71111176274307

И.В. Погонченкова
Директор

И.В. Погонченкова

