

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры
в Государственном автономном учреждении здравоохранения
города Москвы «Московский научно-практический центр
медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной
медицины Департамента здравоохранения города Москвы»
в 2019-2020 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры на 2018/2019 учебный год.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2017 г. регистрационный № 46976;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 мая 2018 г. регистрационный № 51042;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (ред. от 15.06.2017 г.) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению

подготовки "Здравоохранение и медицинские науки», зарегистрировано в Минюсте РФ 23.10.2015 регистрационный № 39438;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 16.06.2016 г. регистрационный № 42550) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.01.2017 г., регистрационный № 45180);

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н (ред. от 31.07.2013 г., 23.10.2014 г., 10.02.2016 г.) «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2013 г. регистрационный № 27918;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2016 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2018 г., регистрационный № 49696), с разъяснениями по применению положений приказа Минздрава России от 17 апреля 2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н» в рамках приемной кампании 2018 года от 24 мая 2018 года;

– Уставом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

– решениями Ученого Совета ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

– локальными нормативными актами ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует прием в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по образовательным на обучение по программам ординатуры (далее соответственно - прием на обучение, программы ординатуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06 мая 2015 года № 1429 по соответствующим специальностям (далее - специальности).

Специальность	Срок обучения	Форма обучения	Основа обучения
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная	договор

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение в ординатуру ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляется по результатам конкурса за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

1.6.1. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения;

1.6.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

1.6.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

1.6.4. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием поступающих на обучение осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг)

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, персональный состав, полномочия и порядок деятельности которой устанавливаются Директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ. Председателем приемной комиссии является Директор ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

2.3. Для рассмотрения письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих, выражающих несогласие с процедурой проведения конкурсного отбора или его результатами, создается в определяемом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ порядке апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.4. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляет ознакомление поступающих и (или) их законных представителей с Уставом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности

обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.5. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

количество мест для приема на обучение в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг

программу вступительного испытания;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, при одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления

поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по различным условиям поступления. и проходит вступительное испытание однократно или представляет заявление . указанное в абзаце 9 пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов , предусмотренных подпунктом «а» пункта 32.2 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с **5 июля 2019 года до 10 августа 2019 года.**

ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по согласованию с ДЗМ вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ поступающим или доверенным лицом, при этом поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ не принимает документы для поступления через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста(при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений. предусмотренных пунктом 46 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема) ;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного

страхования.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) : для поступающего по договору об оказании платных образовательных услуг – 26 августа 2019 года.

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема , заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; и копию документа всех заполненных страниц;
- документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему с копией;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) и копию;
- сертификат специалиста и копию (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии) и копию;
- военный билет/ приписное свидетельство (при наличии) и копию;
- 4 фотографии поступающего размером 3x4;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного

страхования(для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);

– Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а»или подпунктом «б» пунктом 32.2 Правил приема с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего).

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы представляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3.12. При поступлении в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего,

в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ доверенными лицами.

3.13. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, приема ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. В 2019-2020 гг. при приеме на обучение по программам ординатуры вступительным испытанием является результат тестирования.

4.2. В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения РФ. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе экзаменационной комиссии, подписываемым в день завершения тестирования. Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

4.4. При приеме на обучение на 2019/2020 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках аккредитации специалиста лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории

иностранного государства и лиц, завершивших освоение профессиональных медицинского образования и фармацевтического образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течении всей жизни , а также постоянное повышение профессионального уровня и расширении квалификации. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка приема.

4.5. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 г. № 1043 «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов» регистрационный номер № 49696).

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должна содержать речь участников участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.7. По заявлению поступающего. указанному в пункте 22 Правил приема , абзац 9 в качестве результатов тестирования учитываются :

а) результаты тестирования, пройденного в году , предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования по аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 Правил приема.

4.8. Поступающие не явившиеся на тестирование по уважительной причине(болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)допускаются к тестированию в группах или индивидуально в группах проведения тестирования. Поступающие . приступившие к тестированию и не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, осуществляющих его проведение, запрещено пользоваться средствами связи.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.10. Результаты тестирования, предоставленные поступающим при подаче документов в приемную комиссию, объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ГАУЗ МНПЦ МРВСМ не позднее двух рабочих дней со дня предоставления документов о тестировании.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий, гарантированных им при приеме на обучение по программам высшего образования законодательством Российской Федерации, производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности, требующих создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию ГАУЗ МНПЦ МРВСМ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается способом, указанным в пункте 2.3. Порядка.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количество баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования)	20 баллов
Документ установленного образца с отличием	15 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный номер № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591), подтвержденный в порядке установленным трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического	

образования):	
- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа
- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа
- стаж работы лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников

Индивидуальные достижения, установленные ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ:	суммарно не более 15 баллов
-победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады	5 баллов
-публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК	5 баллов
-публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (Web of Science) в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов	5 баллов за каждую публикацию
-участие в российских научно-практических конференциях с докладом	2 балла

-участие в международных научно-практических конференциях с докладом	2 балла
-получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня в течение одного года, предшествующего дню завершения приема документов	5 баллов за каждую награду
-наличие рекомендации Ученого совета вуза для поступления в ординатуру, оформленной на бланке вуза с печатью вуза при наличии среднего балла документа установленного образца не менее 4,0	5 баллов

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения конкурсного отбора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или нотариально заверенной копии (заявление о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5. Порядка.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. 26 августа 2019 года до 18.00 часов местного времени день завершения приема оригинала документа установленного образца или копии для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или нотариально заверенную копию и с заявлением о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок утверждается приказом Директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на основании решения Ученого совета.

10.2. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом Директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, либо с момента введения в действие нового Порядка.