Приложение №2

к приказу ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

от 13.08.2019 № 529п

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров**

**по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры**

***(трехсторонний с юридическим лицом)***

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», в лице директора Погонченковой Ирэны Владимировны, действующей на основании Устава и в соответствии с лицензией серия 90JI01 № 0008428, регистрационный номер № 1429, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 06 мая 2015 г., действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Ординатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования (далее «Подготовка в ординатуре») в пределах ФГОС ВО и в соответствии с Учебным планом   
по специальности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шифр, название специальности)*

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы ординатуры в соответствии с ФГОС ВО и Учебным планом по очной форме обучения – 2 года.

1.3. Исполнитель оказывает услугу Заказчику, указанную в п. 1.1. настоящего Договора, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. Обязательства Исполнителя**

2.1. Исполнитель осуществляет подготовку Ординатора в соответствии с действующим законодательством об образовании и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

2.2. Исполнитель может применять к Ординатору меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и локальными актами Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется обеспечить Ординатору условия для освоения им программ подготовки в ординатуре по избранной специальности.

2.4. Исполнитель сохраняет место за Ординатором в случае пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты услуг Заказчиком, предусмотренных разделом 1 настоящего договора)

2.5. По окончании установленного в п. 1.2. настоящего Договора срока, а также выполнения Ординатором всех требований освоения подготовки в ординатуре по избранной специальности и индивидуального плана, выполнения всех принятых на себя обязательств согласно договору, а также завершения финансовых расчетов с Заказчиком, подтвержденных подписанным сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 1), Исполнительвыдает Ординатору диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста.

**3. Обязательства Ординатора**

3.1. Освоить программу подготовки в ординатуре по избранной специальности.

3.2. Соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка и иные Локальные акты Исполнителя, принятые в установленном порядке, в течение всего срока освоения им программы подготовки в ординатуре по избранной специальности.

3.3. В случае невыполнения Ординатором без уважительных причин плана подготовки в ординатуре по избранной специальности, при нарушении им Правил внутреннего распорядка и иных Локальных актов, а также совершении других проступков, Ординатор отчисляется из Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы».

**4. Стоимость и порядок расчетов**

4.1. Стоимость подготовки в ординатуре по избранной специальности **за 2 года**, на момент заключения Договора, составляет составляет ( ) рублей.

4.2. *Стоимость первого года* освоения им подготовки в ординатуре по избранной специальности на момент заключения договора составляет ( ) рублей. (**КОД \_\_\_\_\_\_\_**)..

*Стоимость второго года* подготовки в ординатуре по избранной специальности на момент заключения договора составляет ( ) рублей. (**КОД \_\_\_\_\_\_\_**).

4.3. Плата за обучение НДС не облагается в соответствии с п.14 ч.1 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заказчик имеет право производить оплату оказываемых Исполнителем услуг как путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, так и непосредственно наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, расположенную по адресу: город Москва, ул. Земляной Вал, д. 53.

4.4. Оплата за подготовку вносится предоплатой в размере стоимости подготовки в ординатуре по избранной специальности, установленной п.4.2. Договора:

- за первый год подготовки в ординатуре по избранной специальности до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года;

- за второй год подготовки в ординатуре по избранной специальности до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Допускается предоплата за весь период подготовки в ординатуре по избранной специальности в размере полной стоимости, установленной п. 4.1 Договора до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

4.5. В случае невнесения Заказчиком предоплаты за первый год подготовки в ординатуре по избранной специальности в порядке, установленном п.п. 4.2, 4.3, 4.4, Исполнитель вправе не приступать к оказанию образовательных услуг и отказаться от исполнения Договора, в связи с чем Ординатор не будет зачислен на обучение.

4.6. В случае невнесения Заказчиком предоплаты за второй год подготовки в ординатуре по избранной специальности в порядке, установленном п.п. 4.2, 4.3, 4.4, Исполнитель имеет право не допустить Ординатора к занятиям, а в случае задержки оплаты свыше 30 дней отчислить Ординатора.

4.7. В случае отчисления Ординатора в соответствии с п. 3.3 а также при расторжении договора, в случае болезни Ординатора или отказа Заказчика от исполнения договора согласно п. 8.2.1. настоящего Договора, с Заказчика удерживается сумма за подготовку в ординатуре по избранной специальности, пройденную Ординатором до даты, указанной в приказе об отчислении и (или) в соответствующем заявлении, из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки по соответствующей специальности за каждый полный и неполный (пропорционально периоду подготовки Ординатора) календарный месяц, что отражается в подписываемом СторонамиАкте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной суммы в рублях, возвращается Заказчику по его письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

4.8. В случаях предоставления Ординатору отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, с Заказчика удерживается сумма за подготовку в ординатуре по избранной специальности, пройденную им до даты, указанной в соответствующем заявлении, из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки по специальности за каждый полный и неполный календарный месяц (пропорционально периоду подготовки Ординатора в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»), что отражается в подписываемом Сторонами Дополнительном соглашении. Остаток внесенной Заказчиком суммы засчитывается в счет оплаты за обучение после выхода из отпуска.

4.9. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг по подготовке в ординатуре по избранной специальности, предусмотренных Разделом 1 Договора, и отчисления Ординатора в связи с освоением им программы подготовки в ординатуре по избранной специальности в полном объеме (при этом время подготовки в ординатуре по избранной специальности должно быть не менее 75% от планового), стоимость услуг, указанных в п. 4.1 Договора, остается неизменной. Сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг на дату отчисления Ординатора с указанием полной стоимости обучения.

**5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

5.1. По окончанию срока подготовки в ординатуре по избранной специальности, а также при прекращении договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств в соответствии с разделом 8 Исполнитель предоставляет Заказчику и Ординатору Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее «Акт» Приложение №1). Заказчик, Ординатор обязаны подписать Акт со своей стороны не позднее 1 (одного дня) со дня получения Акта и возвратить подписанный со своей стороны экземпляр Акта Исполнителю.

5.2. В случае несогласия Заказчика и Ординатора с данными, содержащимися в Акте, Заказчик и Ординатор в однодневный срок от даты получения Акта от Исполнителя направляет в адрес Исполнителя письменный мотивированный отказ.

5.3. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного со стороны Заказчика и Ординатора Акта или мотивированного отказа от подписания Акта, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и Ординатором в полном объеме без замечаний, а Акт признается подписанным.

5.4. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае нарушения Заказчиком условий оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается Заказчиком одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период подготовки.

6.3. Ординатор несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Ординатором Исполнителю небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, постановления Правительства Российской Федерации или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по договору одной из сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

# 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и начинает действовать с момента поступления на расчетный счет Исполнителя сто процентной предоплаты за первый год подготовки в ординатуре по избранной специальности в соответствии с разделом 4 Договора.

7.2. В случае предоставления Ординатору отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, болезни продолжительностью свыше месяца при наличии медицинского заключения, а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, срок подготовки в ординатуре по избранной специальности Ординатора может быть продлен, о чем стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором оговаривают причину и срок продления договора, а также порядок и условия последующего обучения Ординатора.

7.3. Настоящий договор действует «31» августа 20\_\_\_ г. Окончание срока действия договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по договору.

**8. Условия прекращения договора**

Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

8.1. По соглашению сторон. При этом взаиморасчеты производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.7. настоящего договора.

8.2. В одностороннем порядке Ординатором:

8.2.1. В любое время без указания уважительных причинпутем направления письменного заявления в отдел ординатуры, при этом взаиморасчеты сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 4.7. настоящего договора.

8.2.2. При отсутствии у Ординатора возможности посещать занятия в случае болезни, взаиморасчеты сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 4.8. Договора.

8.3. В одностороннем порядке Исполнителем, в случаях:

невнесения Заказчиком оплаты в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

8.3.2. отчисления Ординатора по причинам, указанным в п. 3.3 Договора, при этом, взаиморасчеты сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 4.8. настоящего договора;

8.3.3. в случае отказа и/или не подписания Заказчиком дополнительного соглашения в соответствии с п.4.8. Договора.

**9. Прочие условия**

9.1. Вопросы размещения, проживания и временной регистрации на время подготовки в ординатуре по избранной специальности решаются Ординатором самостоятельно.

Исполнитель не берет на себя обязательств по стипендиальному и социальному обеспечению Ординатора в течение периода действия договора.

9.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.4. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. Досудебный срок урегулирования споров является обязательным и составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты отправки претензии, в адрес стороны, которой она была направлена. В случае невозможности решения разногласий в досудебном порядке, все споры будут разрешаться в судах города Москвы.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика, третий- у Ординатора.

**10. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ**  Адрес: 105120, г. Москва, ул. Земляной вал, д.53  ИНН/КПП 7709173101/770901001  ОГРН 1037739710645  Р/с 40601810245253000002  ПОЛУЧАТЕЛЬ: Департамент Финансов города  Москвы (ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО  л/с 2805451000450424  БИК 044525000  Тел.: 8(495)602-49-59  Эл. почта: [9171404@bk.ru](mailto:9171404@bk.ru)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Погонченкова И.В. /  М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**  Адрес:  ИНН  Р/с  Корр. счет  л/с 2805451000450424  БИК 044525000  Тел.:  Эл. почта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
| **ОРДИНАТОР:**  *(фамилия, имя, отчество)*  Дата рождения:  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан (кем, когда):  Дата рождения:  Адрес постоянной регистрации:  ИНН:  Эл. Почта:  Тел:  Место проживания на период обучения  (*для иногородних*):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», в лице директора Погонченковой Ирэны Владимировны, действующей на основании Устава и в соответствии с лицензией серия 90JI01 № 0008428, регистрационный номер № 1429, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 06 мая 2015 г., действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Ординатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

Исполнитель в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал Ординатору образовательные услуги по реализации программы высшего образования - программы ординатуры по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках [Договора](consultantplus://offline/ref=7BC5528EC4F1B490AD3EB415FC41A525098B45189FDD1994E6E6AFA1RAW8L) № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При этом:

1. Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик и Ординатор по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеют.
2. Заказчик полностью выполнил свои обязательства по оплате услуг Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
3. Стороны претензий друг к другу не имеют.
4. Подписание Акта Сторонами подтверждает надлежащее выполнение условий Договора о по реализации программы высшего образования - программы ординатуры по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Исполнитель**

Директор ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Погонченкова И.В. /

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Ординатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /