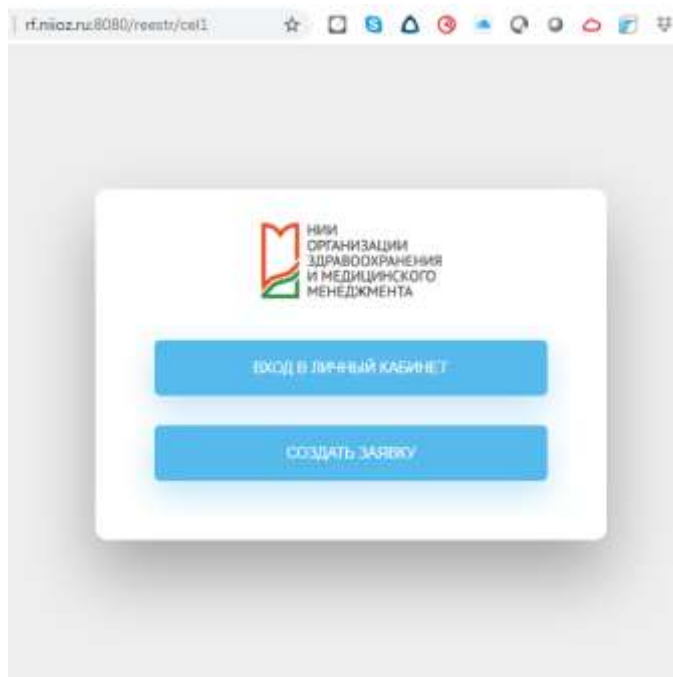


Принцип работы Личного кабинета целевика

Вход ЛК выполняется через сайт ДЗМ (по ссылке на <http://rf.niooz.ru:8080/reestr/cel1>)



Для регистрации в ЛК и подачи заявки на целевое обучение необходимо кликнуть на кнопку «Создать заявку».

Для последующих входов в ЛК и дополнения информации о себе необходимо кликнуть на кнопку «Личный кабинет».

Регистрация в ЛК

1. Целевик вводит свой e-mail, задает и подтверждает свой пароль.
2. Обязательно соглашается с политикой обработки персональных данных.
3. Пошагово заполняет все обязательные поля формы. Для перехода к следующему шагу необходимо нажать кнопку «Далее» ниже последнего поля текущей вкладки.
4. Если какие-то из обязательных полей не заполнены, система не даст перейти к следующему шагу.
5. После заполнения вкладки «Документы» целевик может направить заявку в ДЗМ, кликнув на кнопку «Отправить заявку».
6. При регистрации действует проверка на дублирующиеся записи. Проверка производится по полю «СНИЛС». Если указанный снилс уже есть в системе, то целевик получает уведомление и не может перейти к заполнению следующей вкладки.
7. После отправки заявки целевик получает подтверждение в интерфейсе системы в формате всплывающего уведомления + подтверждение на указанную электронную почту.

Вход к ЛК

Для входа в ЛК Целевик использует следующие данные:

- Логин: его электронная почта
- Пароль: который он задал при регистрации.