

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

Протокол № 28 от «28» 2019 г.
Ученый секретарь
И.Н. Артикулова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ
№ 920/3 от «29» 11 2019 г.

Директор
И.В. Логонченкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ).

1.2. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ являются ординаторы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры";

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО);

– Уставом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

– решениями Ученого Совета;

– локальными нормативными актами ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, регулируемыми правовое положение обучающихся.

1.4. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.5. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ обеспечивает контроль освоения обучающимся образовательной программы и контроль качества освоения обучающимся образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации регулируется отдельным локальным актом.

1.7. Для учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие основные виды учебно-организационной документации:

– учебный план, календарный учебный график (индивидуальный учебный план), рабочая программа дисциплин (модулей) и иные компоненты образовательной программы;

– расписание занятий;

– дневник ординатора.

Форма, порядок заполнения, полномочия по внесению записей, порядок учета и изготовления основных видов учебно-организационной документации на бумажных носителях и их шаблонов для использования на электронных носителях, а также введение, при необходимости, дополнительных видов учебно-организационной документации устанавливаются настоящим Положением.

1.8. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажных носителях осуществляется ответственным за работу с ординаторами.

Учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации на электронных носителях осуществляет ответственный за работу с ординаторами.

1.9. Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на бумажном и электронном носителе несет ответственный за работу с ординаторами.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) (далее – дисциплин) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется отделом научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием занятий.

2.3. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости устанавливаются фондами оценочных средств.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины.

2.5. Ответственный за работу с ординаторами обязан в срок не позднее даты начала учебного года (курса) разместить в свободном доступе информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике.

2.6. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий, выполнение обучающимся форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики до промежуточной аттестации по данной дисциплине, практике, и оценку уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине, практике, по всем формам текущего контроля до промежуточной аттестации.

2.7. В качестве основных форм текущего контроля успеваемости в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ устанавливаются (далее вместе – мероприятия текущего контроля):

для оценки уровня освоения обучающимся тем учебных занятий лекционного и семинарского типа, не завершающих освоение дисциплины; уровня освоения обучающимся знаний раздела(ов) дисциплины – устный ответ обучающегося, текущее тестирование (далее — контроль учебного занятия);

для оценки уровня освоения умений, полученных обучающимся во время освоения дисциплины, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – выполнение умения;

для оценки уровня освоения владений, полученных обучающимся во время освоения дисциплин, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – демонстрация владения;

для оценки уровня освоения умений и владений, полученных обучающимся во

время прохождения практики, – выполнение умения и демонстрация владения (далее – контроль практики);

Оценка выполнения умения или демонстрация владения при освоении дисциплины проводится, как правило, по завершении освоения дисциплины, но не позднее даты начала практики, рабочей программой которой предусмотрено выполнению обучающимся умения (умений), демонстрации обучающимся владения (владений).

2.8. Дополнительные формы текущего контроля успеваемости могут быть установлены при утверждении рабочей программы дисциплины, практики.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется сотрудниками ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой (далее – преподаватель).

2.10. Текущий контроль успеваемости отражается преподавателем в дневнике ординатора. Преподаватель несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей.

Сведения, отраженные в дневниках ординаторов, являются основанием для применения к обучающимся меры дисциплинарного взыскания.

2.11. Обучающемуся предоставляется право на посещение консультаций.

2.12. Обучающийся, не прошедший установленные формы текущего контроля по дисциплине, практике по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости рассматриваются ответственным за подготовку ординаторов не реже 2-х раз в учебном году для обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением обучающимися дисциплины, практики.

2.14. В случае реализации образовательной программы посредством сетевой формы, результаты изучения дисциплины или ее части, практики в организации - партнере, с выдачей документов, подтверждающих изучения дисциплины или ее части, практики, могут быть засчитаны ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в качестве обеспечивающем оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

3.2. В ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации:

зачет, экзамен, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3.2.1. Зачет проводится по дисциплинам объемом три и менее зачетных единиц с выставлением оценок «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен проводится по дисциплинам объемом более трех зачетных единиц с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится по дисциплинам объемом более трех зачетных единиц с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в случаях, определяемых соответствующей образовательной программой.

Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

по образовательной программе устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.2.2. При освоении обучающимся образовательной программы высшего образования – программы ординатуры:

- промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и в форме экзамена проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки знаний, умений и владений по дисциплине как устно, так и письменно;

- промежуточная аттестация в форме аттестации по практике проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки умений и владений по практике устно с демонстрацией соответствующих умений и владений.

3.3. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации:

3.3.1. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы).

3.3.2. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ устанавливает следующие основные критерии удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы):

- оценка «отлично» – обучающийся продемонстрировал при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов и заданий контрольного мероприятия при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала;

- оценка «хорошо» – обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий контрольного мероприятия, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;

- оценка «удовлетворительно» – обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий контрольного мероприятия, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, в основном скорректировав их в процессе диалога;

- оценка «зачтено» – обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения, соответствующие критериям, установленным для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», в случае применения дифференцированного зачета, с выставлением соответствующей оценки.

3.3.3. Ответ обучающегося, не соответствующий критериям удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценивается как «неудовлетворительно», «не зачтено».

3.3.4. При проведении тестирования результаты критерии оценки обучающихся определяются фондами оценочных средств.

3.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится в периоды, установленные учебным планом и календарным учебным графиком и (или) индивидуальным учебным планом.

3.4.2. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ устанавливаются следующие даты прохождения промежуточной аттестации:

– основная дата – дата прохождения промежуточной аттестации, утвержденная расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом;

– дата пересдачи – дата, предусмотренная для ликвидации академической задолженности и утвержденная распоряжением заместителя директора по научной работе;

– резервная дата – дата, предусмотренная для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в основную дату по уважительной причине, утвержденная распоряжением заместителя директора по научной работе как дата пересдачи.

3.4.3. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета основной датой является, как правило, дата последнего учебного занятия семинарского типа по дисциплине в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с использованием компьютерных технологий допускается установление основной даты в пределах трех дней до и после даты последнего учебного занятия семинарского типа по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена основной датой тестирования является дата последнего в семестре учебного занятия семинарского типа по дисциплине в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом, основной датой комплексной оценки знаний, умений и владений является дата, установленная в расписании занятий как дата экзамена.

При проведении промежуточной аттестации в форме аттестации по практике, основной датой является, как правило, дата последнего дня практики в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом.

3.4.4. Информация о дате прохождения промежуточной аттестации должна быть доведена до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения путем размещения в открытом доступе на информационных стендах и на официальном сайте ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.4.5. Фонд оценочных средств формируется в соответствии с локальным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения образовательной программы.

Оценочные средства формируются на русском языке и (или) иностранном языке в соответствии с образовательной программой.

Типы контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее - контрольные задания), применяемых при текущем контроле успеваемости, должны соответствовать типу контрольных заданий, применяемых при промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5.2. К проведению промежуточной аттестации допускаются преподаватели, утвержденные приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.5.3. Порядок при проверке знаний, умений и владений по дисциплине, аттестации по практике обеспечивает ответственный за подготовку ординаторов.

3.5.4. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без распоряжения директора или заместителя директора по научной работе не допускается.

3.5.5. При прохождении мероприятий промежуточной аттестации обучающийся обязан предъявить дневник ординатора.

3.5.6. Обучающийся, опоздавший к началу проведения промежуточной аттестации допускается в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку ответа, которое определяется в соответствии настоящим Положением, в противном случае обучающийся не допускается с проставлением отметки «не явился» в аттестационной ведомости.

3.5.7. При освоении дисциплины, прохождении практики в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования.

3.5.8. Промежуточная аттестация с использованием компьютерных технологий, в том числе тестирование, проводится в компьютерных классах ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ с использованием локальной информационно-телекоммуникационной сети, рабочие станции которой отвечают установленным программно-техническим требованиям.

3.5.9. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается:

- пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами;
- меняться местами, переговариваться.

3.5.10. При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к организаторам промежуточной аттестации и при подходе организатора задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

Вопросы обучающихся по содержанию оценочного средства организаторами не рассматриваются. Обучающимся ограничивается право на перемещение из аудитории во время подготовки и проведения мероприятия промежуточной аттестации, во время проведения тестирования выходить запрещается.

3.5.11. В ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ устанавливается:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме – 30 минут;
- продолжительность ответа обучающегося при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, – 15 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в письменной форме, – 45 минут;
- продолжительность аттестации обучающегося по практике – 20 минут.
- продолжительность тестирования – 60 минут.

3.5.12. Во время проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность

обучающемуся наиболее полно продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (части образовательной программы).

3.5.13. Допуск обучающихся в аудитории тестирования осуществляется не менее чем 2-мя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает обучающихся по одному в аудиторию централизованного тестирования, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории тестирования и осуществляет рассадку обучающихся (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы обучающиеся во время проведения тестирования не переговаривались и не менялись местами.

В случае действий обучающегося, повлекших нарушение допуска в аудиторию тестирования и(или) порядка нахождения в аудитории тестирования, обучающийся удаляется из аудитории тестирования с получением неудовлетворительного результата. По факту нарушения составляется акт, который подписывается организаторами.

При обнаружении некорректности формулировки, опечатки или другой неточности какого-либо тестового задания (ситуационной задачи) проводится экспертиза, при подтверждении факта невозможности ответа на тестовое задание (ситуационную задачу) обучающемуся выставляется максимальный технический результат по данному тестовому заданию (ситуационной задаче).

3.6. Результаты промежуточной аттестации.

3.6.1. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме зачета, зачета с оценкой:

– удовлетворительный результат централизованного тестирования является удовлетворительным результатом прохождения зачета с выставлением обучающемуся оценки «зачтено»; «зачет с оценкой» - оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

– неудовлетворительный результат тестирования является неудовлетворительным результатом прохождения зачета с выставлением обучающемуся оценки «не зачтено» и признается академической задолженностью по дисциплине.

3.6.2. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме экзамена:

– удовлетворительный результат централизованного тестирования является удовлетворительным результатом без выставления оценки обучающемуся для прохождения последующей комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине;

– неудовлетворительный результат централизованного тестирования является неудовлетворительным результатом прохождения экзамена с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по дисциплине;

– удовлетворительный результат комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине является удовлетворительным результатом с выставлением обучающемуся оценки «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно»;

– неудовлетворительный результат комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине является неудовлетворительным результатом прохождения экзамена с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по дисциплине.

3.6.3. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме аттестации по практике:

– удовлетворительный результат в форме зачета, зачета с оценкой является удовлетворительным результатом прохождения аттестации по практике с выставлением обучающемуся оценки «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно»;

– неудовлетворительный результат является неудовлетворительным результатом прохождения аттестации по практике с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» и признается академической задолженностью по практике.

3.6.4. При проведении промежуточной аттестации обучающегося без прохождения тестирования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, удовлетворительные результаты зачета, зачета с оценкой, экзамена, аттестации по практике являются удовлетворительными результатами прохождения промежуточной аттестации с выставлением соответствующих оценок, неудовлетворительные результаты зачета, экзамена, аттестации по практике являются неудовлетворительными результатами прохождения промежуточной аттестации и признаются академической задолженностью по соответствующей дисциплине, практике.

3.6.5. Ознакомление обучающегося с результатами прохождения промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке:

– при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине устно, аттестации по практике – при проставлении результата в зачетно-экзаменационную ведомость по окончании комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, аттестации по практике;

– при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине письменно – при проставлении результата в зачетно-экзаменационную ведомость не позднее следующего рабочего дня после даты комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине;

– при прохождении тестирования – путем размещения информации о результатах не позднее одного рабочего дня после проведения тестирования.

3.7. Неявка для прохождения промежуточной аттестации.

3.7.1. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в основную дату по неуважительной причине признается академической задолженностью.

3.7.2. Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины резервная дата.

3.7.3. Наличие уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке:

Обучающийся обязан предоставить ответственному за работу с ординаторами документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации, (далее – документы) в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента их получения в соответствующей организации.

При приеме документов ответственный за работу с ординаторами обязан проставить на документах отметку о предоставлении документов обучающимся с указанием даты предоставления. Документы подлежат хранению в личном деле обучающегося.

Администрация ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ вправе не рассматривать в качестве основания для признания уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока.

Администрация ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, подлежат отчислению из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ за предоставление поддельных документов в установленном порядке.

При непредоставлении в последующем документа, подтверждающего наличие уважительной причины, непрохождение обучающимся мероприятия промежуточной аттестации в основную дату считается по неуважительной причине и признается академической задолженностью.

3.8. В случае если обучающийся присутствовал на мероприятии промежуточной аттестации и получил неудовлетворительный результат, а впоследствии сослался на то, что причиной получения указанного результата явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, результаты данного мероприятия промежуточной аттестации не могут быть аннулированы, а обучающемуся не может быть предоставлена дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации сверх установленных настоящим Положением.

4. Порядок оформления документов промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в аттестационные ведомости, оформляемые на бумажном носителе.

4.2. Проведение промежуточной аттестации без аттестационной ведомости не допускается.

4.3. Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в аттестационную ведомость, не допускается.

4.4. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учёту успеваемости обучающихся. В случае расхождения сведений о результатах промежуточной аттестации достоверными признаются результаты, содержащиеся в аттестационной ведомости на бумажном носителе.

4.5. Аттестационные ведомости на бумажном носителе хранятся в отделе научно-организационной и учебной работы у ответственного за работу с ординаторами.

4.6. Аттестационные ведомости по дисциплинам и практикам формируются ответственным за работу с ординаторами в соответствии с датами.

4.7. Аттестационные ведомости должны быть пронумерованы, содержать наименование дисциплины, практики, дату промежуточной аттестации, фамилии и инициалы обучающихся, номер учебной группы (при наличии), Ф.И.О. преподавателя.

4.8. По завершении промежуточной аттестации аттестационные ведомости должны быть заполнены ответственным за работу с ординаторами полностью без пропусков и пустых строк с заполненными итоговыми данными и подписаны руководителем отдела научно-организационной и учебной работы. Аттестационные ведомости, сформированные на даты пересдач, подписываются всеми членами комиссии, созданной в установленном порядке.

4.9. Изменения и исправления в аттестационную ведомость после даты промежуточной аттестации производятся ответственным за работу с ординаторами.

4.10. Преподаватели и ответственный за работу с ординаторами несут персональную ответственность за правильность оформления аттестационной ведомости.

5. Академическая задолженность

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, должны пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике в течение 6-ти месяцев с момента образования академической задолженности в утвержденные ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ даты пересдач, но не позднее даты начала итоговой аттестации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Ликвидация академической задолженности, наступившей по результатам тестирования, проводится в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности по тестированию, утвержденным заместителем директора по научной работе.

Информирование обучающихся о дате ликвидации академической задолженности по тестированию осуществляется путем размещения ответственным за работу с ординаторами соответствующих пофамильных списков на информационном стенде и официальном сайте ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

5.5. Ликвидация академической задолженности, наступившей по результатам комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине, аттестации по практике, зачетов и экзаменов для ординаторов проводится в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности.

5.6. Неявка обучающегося на повторное прохождение промежуточной аттестации в дату пересдачи по неуважительной причине признается неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности.

Обучающемуся, подтвердившему в порядке, установленном пунктом 3.7.3 настоящего Положения уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации в дату пересдачи, предоставляется повторная возможность прохождения указанной пересдачи в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ создается комиссия в составе не менее 3-х человек.

При проведении пересдачи комиссию возглавляет заместитель директора по научной работе, персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

5.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6. Особенности аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Все локальные нормативные акты ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут.

6.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения мероприятия промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами мероприятия промежуточной аттестации.

7.2. Апелляция подается обучающимся лично в отдел научно-организационной и учебной работы в день объявления результатов промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

7.4. Председателем апелляционной комиссии является Первый заместитель директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

Членами апелляционной комиссии являются в обязательном порядке ученый секретарь, заведующий отделом научно-организационной и учебной работы, а также сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с

письменным распоряжением председателя апелляционной комиссии, за исключением лиц, непосредственно принимавших промежуточную аттестацию у обучающегося, подавшего апелляцию.

7.5. Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю) образовательной программы, в соответствии с запросом председателя апелляционной комиссии направляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю) образовательной программы и (или) сотрудник ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ из числа профессорско-преподавательского состава преподавателей, принимавший промежуточную аттестацию у обучающегося.

7.6. Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции.

7.7. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее 3-х ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

7.8. Техническое сопровождение работы апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии, обеспечивает ответственный за работу с ординаторами.

7.9. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение.

7.10. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.14. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на основании решения Учёного совета.

8.2. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, либо с момента введения в действие нового Положения.