

**Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы  
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ  
РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

Протокол № 14 от «14» 02 2019 г.

Ученый секретарь

А.С. Гозулов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

№ 10 от «01» 02 2019 г.

Директор

И.В. Погонченкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

г. Москва, 2019



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ОП) в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ).

1.2. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ или из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в другую образовательную организацию;
- перевод для обучения с одной ОП внутри ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на другую ОП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);
- изменение направленности (профиля) обучения внутри одного направления подготовки;
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод на второй и последующие курсы (года) обучения.

1.3. Под отчислением обучающегося в данном Положении понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ образовательных услуг.

1.4. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.5. В ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.7. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, перевод с одной ОП на другую, а также перевод в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ из другой образовательной организации возможны после успешного окончания обучающимися первой промежуточной аттестации.

1.8. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего учебного года.



1.9. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ранее осуществлялось обучение, в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ не реализуется, то восстановление обучающегося производится на специальность (направление подготовки), согласованную директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ и восстанавливаемым.

1.10. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

1.11. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО);
- Уставом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;
- решениями Ученого Совета;
- локальными нормативными актами ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, регулирующими правовое положение обучающихся.

## **2. Порядок перевода**

2.1. Перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора. К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки (дневника



ординатора). Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на правоведения образовательной деятельности.

2.2. Перевод из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки (дневника ординатора), собеседования или в иной форме, определяемой директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленных учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную учебным планом, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося) либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

2.4. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или обнаруживается академическая разница, т.е. дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ОП ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, отсутствуют в учебном плане ОП по прежнему месту обучения, - переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ с учетом трудоемкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.6. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ выдает переводящемуся справку установленного образца (Приложение 1) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ может быть допущен к посещению занятий.

2.7. После получения документа об образовании и справки об обучении ответственный за работу с ординаторами проверяет соответствие копии



зачетной книжки (дневника ординатора) справке об обучении, выданной образовательной организацией.

2.8. На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

2.9. На основании соответствующих документов ответственный за работу с ординаторами формирует проект приказа о приеме лица на обучение в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке. После издания этого приказа в установленном порядке формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания соответствующего приказа. При переводе или досрочном отчислении сведения о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении, а при окончании ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ – в приложение к диплому.

2.10. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в отдел научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора о его отчислении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему под роспись документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, а также другие ранее представленные им документы. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся документы первичной отчетности. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.11. Перевод обучающегося с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии документов первичной отчетности. Заявление должно быть согласовано с ученым секретарем, подтверждено целесообразностью перевода и наличием вакантных мест.

2.12. Переводящемуся внутри ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ выдается новый документ первичной отчетности обучающегося, в который вносятся соответствующие записи, заверяемые ученым секретарем.

2.13. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы.

2.14. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по итогам учебного года при



выполнении учебного плана соответствующего курса.

2.15. В случае реализации ОП в сетевой форме результаты изучения дисциплины или ее части, практики в организации – партнере, с выдачей документов, подтверждающих изучения дисциплины или ее части, практики, засчитываются ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в установленном порядке и вносятся в справку об обучении, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ:

- в связи с получением высшего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пп. 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- по собственному желанию;
- по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- нарушение порядка приема в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;
- невыполнение обучающимся учебного плана (индивидуального учебного плана) в установленные сроки без уважительных причин;
- невыход обучающегося из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;
- получение обучающимся неудовлетворительной оценки за итоговую аттестацию;
- фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
- неисполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;
- иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе нарушение Устава ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ:



- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае смерти обучающегося.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, за исключением обучающихся на условиях целевого обучения.

При отчислении обучающегося на условиях целевого приема из ординатуры или отказе при завершении обучения и получении документов об образовании приступить к работе на вакантную должность в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы в соответствии с заключенным договором, обучающийся обязан возместить Департаменту здравоохранения города Москвы денежные средства, затраченные на его обучение, включая средства на выплату стипендии в период обучения.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 3.3. настоящего Положения во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

3.7. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, издаваемый на основании личного заявления обучающегося:

- приказ об отчислении обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, доводится до обучающегося, в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.
- приказ об отчислении обучающихся на условиях договора целевого приема, доводится до обучающегося, в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Департамента здравоохранения города Москвы.

3.9. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАУЗ



МНПЦ МРВСМ ДЗМ, прекращаются с даты его отчисления из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.10. Отчисленный обязан сдать документы первичной отчетности и обходной лист. Обучавшийся на местах с оплатой стоимости обучения обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

3.11. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.

3.12. Отчисляемому выдается справка об обучении (Приложение 2), а также иные документы, представленные им при зачислении, на основании его заявления. Личное дело отчисленного формируется согласно п. 2.10 настоящего Положения.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы или на основе договора о возмещении стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение пяти лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления.

4.3. Обучавшийся ранее по очной форме имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ОП ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на момент восстановления. Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

4.4. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления с согласия директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ и оформляется приказом. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.

4.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы.

4.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того года, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения



ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

4.8. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на основании решения Учёного совета.

5.2. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, либо с момента введения в действие нового Положения.



Приложение № 1  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

Угловой штамп  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки  
(дневник ординатора)

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Заместитель директора по научной работе  
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ  
М.П.

Ф.И.О.



Приложение № 2  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-  
Практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной  
медицины Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

в том, что он(а) проходил(а) обучение в ординатуре ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по  
направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления (специальности))

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
За время обучения \_\_\_\_\_ освоил(а) следующие дисциплины:

№ п./п.	Наименование дисциплины	Всего акад. час./з.е.	оценка
1			
2			
3			
	ИТОГО		

Справка выдана для предъявления в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, заполняется в случае перевода в другую образовательную организацию)

Заместитель директора по научной работе  
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

Ф.И.О.

Ученый секретарь

Ф.И.О.

М.П.



Приложение № 3  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

Директору ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

от обучающегося года обучения  
по направлению (специальности)

(шифр, наименование направления (специальности))

(ф.и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 4  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

Директору ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

от поступающего

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»

на направление (специальность) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления (специальности))

на внебюджетной основе на \_\_\_\_\_ форму обучения переводом из  
(очная/заочная)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению (специальности) \_\_\_\_\_.

Копию зачетной книжки (дневника ординатора) прилагаю.

С лицензией на образовательную деятельность, Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра ознакомлен(а). Условия для успешной учебы имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 5  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

Директору ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

от поступающего

(ф.и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»  
на направление (специальность) \_\_\_\_\_

(шифр, наименование направления (специальности))

на внебюджетной основе на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(очная/заочная)

Ранее обучался(ась) на направлении (специальности) \_\_\_\_\_

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

С лицензией на образовательную деятельность, Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра ознакомлен(а).

Условия для успешной учебы имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

(подпись)



Приложение № 6  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

Директору ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

от обучающегося \_\_\_\_ года обучения  
по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня для дальнейшего обучения на направление  
(специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления (специальности))

с сохранением ранее установленных условий обучения, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

С лицензией на образовательную деятельность, Уставом и правилами  
внутреннего распорядка ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ ознакомлен(а).

Условия для успешной учебы имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 7  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр медицинской реабилитации,  
восстановительной  
и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)

**АКТ**

об отказе \_\_\_\_\_ представить письменное объяснение  
(ф.и.о. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время составления акта: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность составителя)

в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должности присутствующих)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. обучающегося)

было предложено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. мин.

Представить письменное объяснение по факту нарушения им (ею)  
обязанностей обучающегося ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, на что он(а) ответил(а)  
отказом, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причины отказа)

Содержание акта подтверждается личными подписями:

Подпись	Ф.И.О.



Приложение № 8  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр медицинской реабилитации,  
восстановительной и спортивной медицины  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)

**АКТ**

об отсутствии обучающегося \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время составления акта: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность составителя)

в присутствии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должности присутствующих)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. обучающегося)

не посещает занятия / не является на экзамены, зачеты  
(ненужное зачеркнуть)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся на звонки не отвечает, связь с отделом научно-организационной  
и учебной работы и ответственным за его подготовку не поддерживает, в связи с чем  
отсутствует возможность получения письменного объяснения от

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Содержание акта подтверждается личными подписями:

Подпись	Ф.И.О.



Приложение № 9  
к «Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся»

Директору ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

от поступающего

(ф.и.о.)

**Заявление**

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные в период с \_\_\_\_\_  
по в \_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления (специальности))

в связи с переводом в Государственное автономное учреждение здравоохранения  
города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской  
реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента  
здравоохранения города Москвы»

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения.

Копию зачетной книжки (дневника ординатора) прилагаю.

С лицензией на образовательную деятельность, уставом и правилами  
внутреннего распорядка ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ ознакомлен(а).

Условия для успешной учебы имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Рекомендовать срок обучения \_\_\_\_\_ год(а) \_\_\_\_\_ месяц(ев)

Протокол аттестационной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по направлению подготовки (специальности): \_\_\_\_\_

(код и наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_ форма обучения

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Рассмотрение заявления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

о перезачете учебных дисциплин и определение сроков обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, в связи с переводом из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Постановили: перезачесть следующие учебные дисциплины:

Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану Центра	Количество часов / з.е. из документа об образовании	Оценка из документа об образовании	Результаты перезачета

Комиссия рекомендует установить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

срок обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_