

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

Протокол № 17 от «01» 02 2019 г.

Ученый секретарь
А.С. Позулов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ

№ 17 от «01» 02 2019 г.

Директор

И.В. Погонченкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения
образовательных программ высшего образования –
программ ординатуры в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ**

г. Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения, образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программа ординатуры) и требования к ним в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования
- Уставом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;
- Локальными нормативными актами ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, регулирующими правовое положение обучающихся.

1.3. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

1.4. Программы ординатуры разрабатываются сотрудниками отдела научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.6. Разрабатываемые образовательные программы могут реализовываться ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в сетевой форме или с использованием электронного обучения. В этом случае форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

2. Порядок разработки образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.2. Программа ординатуры разрабатывается на русском языке

2.3. Разработка программы ординатуры осуществляется с использованием системы зачетных единиц.

2.4. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.5. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры (далее – ОПОП ВО) включают в себя:

- общую характеристику программы ординатуры;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры
- планируемые результаты освоения программы ординатуры;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы;
- условия реализации программы;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы

2.6. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса, включают в себя:

- требования к структуре программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практики.

2.7. В ОПОП ВО определяются планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.8. В ОПОП ВО входят дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой и вариативной ее части.

2.9. ОПОП ВО устанавливает выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения.

2.10. ОПОП ВО может быть разработана на основе модульной системы построения.

2.11. Для контроля качества программа ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

2.12. Разработка ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков.

2.13. Общее руководство разработкой ОПОП ВО осуществляет заместитель директора по научной работе.

2.14. На уровне отдела научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ разрабатываются: общая характеристика образовательной программы, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств, методических материалов.

2.15. Методическое сопровождение разработки ОПОП ВО осуществляется отделом научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3. Порядок утверждения образовательных программ высшего образования - программ ординатуры

3.1. Проект ОПОП ВО, в том числе учебный план и календарный учебный график согласовываются Ученым секретарем ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ для проверки на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и локальным нормативным актам ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.2. Решение об одобрении ОПОП ВО принимается Ученым советом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗ. ОПОП ВО утверждается директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ после одобрения Ученым советом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.3. В случае применения сетевой формы реализации ОПОП ВО ОПОП ВО совместно утверждается руководителем той организации, с которой осуществляется реализация ОПОП ВО, и директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

3.4. После утверждения программы ординатуры отдел научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ размещает ее электронную версию на официальном сайте ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в сети Интернет.

3.5. В случае необходимости обновления или корректировки ОПОП ВОв следующем учебном году Ученый секретарь ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ представляет служебную записку с обоснованием внесения изменений.

3.6. Отдел научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ рассматривает актуализированную ОПОП ВО на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и локальным нормативным актам ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ и готовит представление на Ученый совет.

3.7. Утвержденные ОПОП ВО хранятся в отделе научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в электронном и бумажном виде.

4. Заключительные положения

4.1. После принятия Ученым советом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ и утверждения директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ ОПОП ВО и при условии выполнения требования п. 3.6 настоящего Положения может осуществляться набор на данную программу.

4.2. Отдел научно-организационной и учебной работы обязан совместно с участвующими в реализации научно-педагогическими кадрами проводить ее обновление с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.3. Отдел научно-организационной и учебной работы обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательной программы.