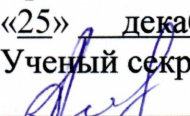


**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ
Протокол № 7
«25» декабря 2019 г.
Ученый секретарь
 И.Н. Артикулова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ
№ 1136п от «31» 12.20 19 г.

Директор
 И.В. Погонченкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
с применением дистанционных образовательных технологий**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, принимающих участие в образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденное приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ от 29.12.2018 № 1097п;

- Положение о внутренней независимой оценке качества образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденное приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ от 30.04.2019 № 288п;

- Устав ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, проводимым в очной и заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

2.2. Заявку на обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий можно подать через личный кабинет на портале НМО www.edu.rosminzdrav.ru, либо заполнив электронную форму заявки на сайте ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ <http://cmrvsm.ru/zayavka-na-obuchenie-2/>.

2.3. Взаимодействие с поступающими при приеме документов и зачислении осуществляется с использованием адресов электронной почты, указанных в заявках на обучение.

2.4. Поступающий заполняет следующие формы документов, направляемые ему с электронного адреса отдела научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ mnpdsm-dpo@zdrav.mos.ru в адрес электронной почты, указанной в заявке:

- заявление о приеме на обучение;
- карточка слушателя;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для зачисления, предоставляется поступающим в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания их реквизитов.

2.6. Направление электронных копий документов осуществляется по защищенному каналу связи на электронный адрес отдела научно-организационной и учебной работы mnpdsm-dpo@zdrav.mos.ru не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала проведения дополнительной профессиональной программы в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом.

2.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, после сроков подачи, установленных в п. 3.4., указанные документы не принимаются.

2.8. Представленные документы, не имеющие реквизитов, позволяющих идентифицировать их подлинность, не принимаются. Неполный комплект документов, указанных в настоящем Положении, не рассматривается.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Результаты рассмотрения документов, предусмотренных настоящим Положением, на соответствие квалификационным требованиям, установленным

действующим законодательством, доводятся до сведения поступающего в пятидневный срок после их подачи посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении. По требованию слушателя оформляется командировочная путевка с указанием названия, вида программы и сроков её проведения.

2.11. Зачисление на обучение в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ оформляется приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

Поступающий считается зачисленным в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении (приказе о приеме на обучение).

2.12. Зачисление на обучение в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на внебюджетной (платной) основе осуществляется после подтверждения факта оплаты или подписания договора о платных образовательных услугах.

2.13. Зачисление на дополнительную профессиональную программу подтверждается направлением в адрес электронной почты, указанный в заявлении, ссылки для регистрации на дистанционной образовательной платформе. Также направляются инструкции по регистрации и работе на дистанционной образовательной платформе и контактные данные службы технической поддержки. По требованию слушателя ему может быть направлена справка о зачислении на обучение.

3. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Для учета времени обучения засчитывается фактическая продолжительность участия слушателя в online-трансляции, формируемая встроенными системами статистики специализированного сервиса дистанционной образовательной платформы как сумма длительности всех подключений слушателя в рамках программы.

3.2. Контроль присутствия и персонифицированный учет слушателя в online-трансляции осуществляется путем нажатия им на всплывающее окно и/или проведением периодических интерактивных опросов и фиксируется встроенными системами статистики специализированного сервиса дистанционной образовательной платформы.

3.3. Контроль присутствия путем нажатия слушателем на всплывающее окно или ответами на периодические интерактивные опросы обеспечивает охват всех участников программы, проводится с разными временными интервалами.

3.4. Условия подтверждения присутствия считаются выполненными, если слушатель подтвердил свое присутствие не менее чем на 70% контрольных проверок.

3.5. Контроль полученных знаний слушателей осуществляется с помощью тестирования на основании утвержденных дополнительной образовательной программой фондов оценочных средств (ФОС). Результаты

тестирования формируются встроенными системами статистики специализированного сервиса дистанционной образовательной платформы как % правильных ответов от общего количества вопросов.

3.6. Критерием успешного прохождения тестирования являются 70% и более правильных ответов на тестовые вопросы.

3.7. Обработка персонифицированных данных с продолжительностью участия, контролем присутствия, контролем полученных знаний слушателей осуществляется встроенными системами статистики специализированного сервиса дистанционной образовательной платформы с последующим формированием итоговой таблицы с указанием наименования программы по всем её участникам с последующим экспортом консолидированных данных в MS Excel.

3.8. Консолидированные данные завершивших обучение и отчисленных из ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, сформированные встроенными системами статистики специализированного сервиса дистанционной образовательной платформы, хранятся в хранилище данных в течение нормативного срока для каждого типа программы с последующей передачей в архивы в установленном порядке.

3.9. Информирование каждого участника программы об индивидуальных результатах контроля знаний осуществляется непосредственно на дистанционной образовательной платформе после завершения итогового тестирования.

3.10. Внутренний контроль качества дополнительной образовательной программы и условий её проведения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней независимой оценке качества образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ от 30.04.2019 № 288п, а также с помощью анкет обратной связи. Интерактивное анкетирование слушателей проводится до итогового тестирования. Результаты анкетирования обрабатываются встроенными системами статистики специализированного сервиса дистанционной образовательной платформы с последующим формированием итоговой таблицы с указанием наименования программы по всем участникам анкетирования с возможностью экспорта консолидированных данных в MS Excel.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.