



Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное автономное учреждение
здравоохранения города Москвы
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ)

ПРИКАЗ

04.03.2022

№ 226п

Москва

**Об утверждении Порядка
приема на обучение
по образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры
в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ
в 2022 – 2023 гг.**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в 2022 – 2023 гг. (Приложение № 1).

2. Приказ от 09.03.2021 № 239п «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ в 2021 – 2022 гг.» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по научной работе Е.А. Турову.

Директор

И.В. Погонченкова

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» на 2022/2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ) на 2022/2023 учебный год.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

– решениями Ученого Совета ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

– локальными нормативными актами ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по образовательным программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.05.2015 № 1429 по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

| Специальность | Срок обучения | Форма обучения | Основа обучения |
|---|---------------|----------------|-----------------|
| 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина | 2 года | очная | Договор/Целевое |

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Прием поступающих на обучение в ординатуру ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляется по результатам конкурса за счет бюджетных ассигнований, средств Департамента здравоохранения города Москвы, средств физических лиц и (или) юридических лиц путем заключения договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1.6.1. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения;

1.6.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

1.6.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

1.6.4. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места, финансируемые из бюджета города Москвы, в т.ч. в пределах целевой квоты.

1.8. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы необходимые для поступления).

1.9. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н (далее – документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) предоставляются поступающими в организацию в электронной форме: заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы организации; документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

1.10. Свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, сведения о таких свидетельстве и выписке, указанные соответственно в абзаце четвертом пункта 22 и абзаце седьмом пункта 19 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные соответственно в абзаце десятом пункта 19 и абзаце шестом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются в соответствии с пунктом 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются в соответствии с пунктом 20 Особенности.

1.11 Фотографии поступающего, указанные в абзаце восьмом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, не представляются.

1.12 Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа: в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом № 212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н (с учетом пункта 6 Особенности); при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

1.13 При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, персональный состав, полномочия и порядок деятельности которой устанавливаются Директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ. Председателем приемной комиссии является Директор ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2 Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

2.3 Для рассмотрения письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих, выражающих несогласие с процедурой проведения конкурсного отбора или его результатами, создается в определяемом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ порядке апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.4 ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ осуществляет ознакомление поступающих и (или) их законных представителей с Уставом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.5 Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 апреля 2022 года:

– порядок приема, утвержденный директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ;

– информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания, об условиях поступления;

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр

(без выделения целевой квоты);

- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления.

Не позднее 01 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления, размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов для поступления от поступающих

3.1 Поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с порядком приема в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по различным условиям поступления и проходит вступительное испытание однократно, или представляет заявление об учете результатов вступительного испытания в ординатуру, пройденного в году, предшествующем году поступления, результатов тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления одного

из результатов, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 01 июля соответствующего года и продолжается не менее 30 рабочих дней.

ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ на адрес электронной почты, указанной на сайте организации. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ не принимает документы для поступления через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п. 7.2. Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях,

установленных Порядком приема);

– сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с порядком приема, утвержденным директором ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5) обязательство-заявление о согласии на зачисление не позднее:

– для поступающего в рамках контрольных цифр и по целевому направлению – **19 августа 2022 года**;

– для поступающего по договору об оказании платных образовательных услуг – **23 августа 2022 года**.

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет копии следующих документов:

– документов, удостоверяющих личность и гражданство (паспорт);

– документа установленного образца с приложением;

– документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, (при наличии);

– свидетельства об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификата специалиста (при наличии);
- военного билета (при наличии);
- СНИЛС;
- ИНН;
- заявление об учете в качестве вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пунктом 32.2 Правил приема с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- медицинской справки о состоянии здоровья (форма №086/у);
- копия документов, подтверждающих факт изменения фамилии (при изменении фамилии);
- личного листка по учету кадров.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы представляют заключение федерального учреждения медико-

социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3.11. При поступлении в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.12. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 3.1. Порядка и при нарушении требований, предусмотренных Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ отказывает в приеме документов. При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения РФ. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

4.5. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ обеспечивает идентификацию

личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

4.6. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченными должностными лицами составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

4.8. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.9. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы, задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания).

4.10. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

4.11. Проведение тестирования - вступительного испытания, если на момент проведения тестирования это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), проводится очно.

4.12. В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать обзор всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.13. По желанию поступающего в качестве результатов тестирования учитываются: результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем

году поступления или в году поступления

4.14. Учет результатов тестирования по аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.2. Порядка.

4.15. Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления, при этом в качестве результата тестирования будут учитываться результаты тестирования, пройденного в году поступления.

4.16. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.17. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.18. Поступающие, приступившие к тестированию и не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.19. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, осуществляющих его проведение, запрещено пользоваться средствами связи.

4.20. Во время проведения тестирования при нарушении поступающим правил Приема, поступающий удаляются с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.21. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

4.22. Результаты тестирования, предоставленные поступающим при подаче документов в приемную комиссию, объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ГАУЗ МНПЦ МРВСМ не позднее двух рабочих дней со дня предоставления документов о тестировании.

4.23. Поступающие, получившие на тестировании меньше 70 баллов, не прошедшие тестирование без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий, гарантированных им при приеме

на обучение по программам высшего образования законодательством Российской Федерации, производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности, требующих создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию ГАУЗ МНПЦ МРВСМ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

| | | |
|----|---|---------------|
| 1. | Стипендиаты Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов |
| 2. | Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации | 55 баллов |
| 3. | Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий | 20 баллов |
| 4. | Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): | |
| - | от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов |
| - | от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 100 баллов |
| - | от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 150 баллов |
| - | дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов |
| 5. | Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» | 20 баллов |
| 6. | Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) | 20 баллов |

| | | |
|-----|--|--------------------------------------|
| 7.* | Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | 20 баллов |
| 8.* | Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | 30 баллов |
| 9. | Иные индивидуальные достижения, установленные порядком приема на обучение по программам ординатуры в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ: | |
| - | участие в научно-практических конференциях с докладом по профилю специальности в ординатуре, подтвержденное сертификатом или публикацией | 3 балла (за каждое участие) |
| - | наличие рекомендации Ученого совета вуза для поступления в ординатуру | 5 баллов |
| - | стаж работы в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ от 9 месяцев | 5 баллов |
| - | стаж работы в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ от 1 года | 6 баллов |
| - | средний балл диплома 4,5 – 5,0 (при наличии справки из образовательной организации) | 5 баллов |
| - | средний балл диплома 4,3 – 4,5 (при наличии справки из образовательной организации) | 4 балла |
| - | средний балл диплома 4,0 – 4,2 (при наличии справки из образовательной организации) | 3 балла |
| - | участие в научном кружке по профилю ординатуры (при наличии документального подтверждение) | 4 балла |
| - | участники олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 1 место | 3 балла |
| - | участники олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 2 место | 2 балла |
| - | участники олимпиады по профилю ординатуры, занявшие 3 место | 1 балл |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

*Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «7» и «8» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «8».

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения конкурсного отбора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения

8.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

8.6. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.7. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий указывает:

- обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

8.8. Заявление о согласии на зачисление подается в приемную комиссию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее, чем в 18 часов по местному времени.

8.9. В случае выявления факта наличия двух и более заявлений

о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

8.10. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.11. День завершения приема заявления о согласии на зачислении по целевому направлению – **19 августа 2022 года**.

8.12. День завершения приема заявления о согласии на зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг – **23 августа 2022 года**.

8.13. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ не возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ проводит прием на целевое обучение в пределах квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р.

9.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее – Заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.7. Порядка копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг (часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.7. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Порядка оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.5. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют кроме документов, указанных в пункте 3.7. Порядка, документы, подтверждающие их принадлежность к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок одобрен решением Ученого совета ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ (протокол № 1 от «27» января 2022).

11.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок в случае необходимости приведения в соответствие с законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации, а также по инициативе Ученого совета и Директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ.

11.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ, либо с момента введения в действие нового Порядка.