

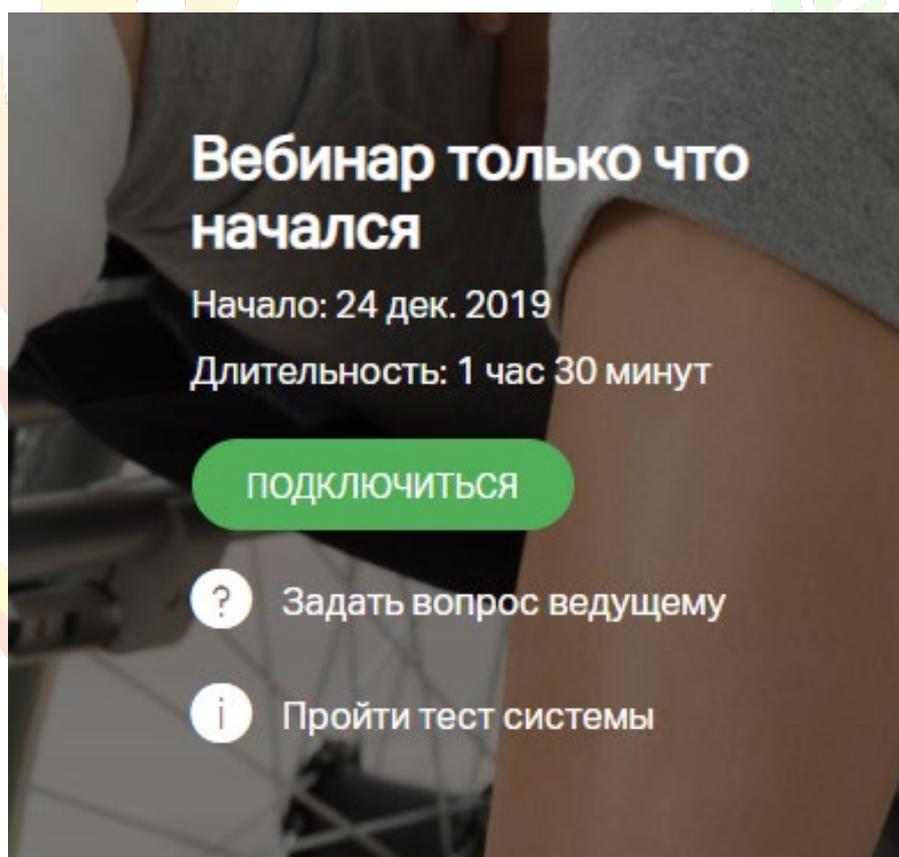


## Если Вы впервые работаете с дистанционной образовательной платформой

Уважаемый слушатель!

Если Вы впервые решили посетить дистанционное мероприятие, мы хотим познакомить Вас с правилами работы и возможностями, которые предоставляет дистанционная образовательная платформа.

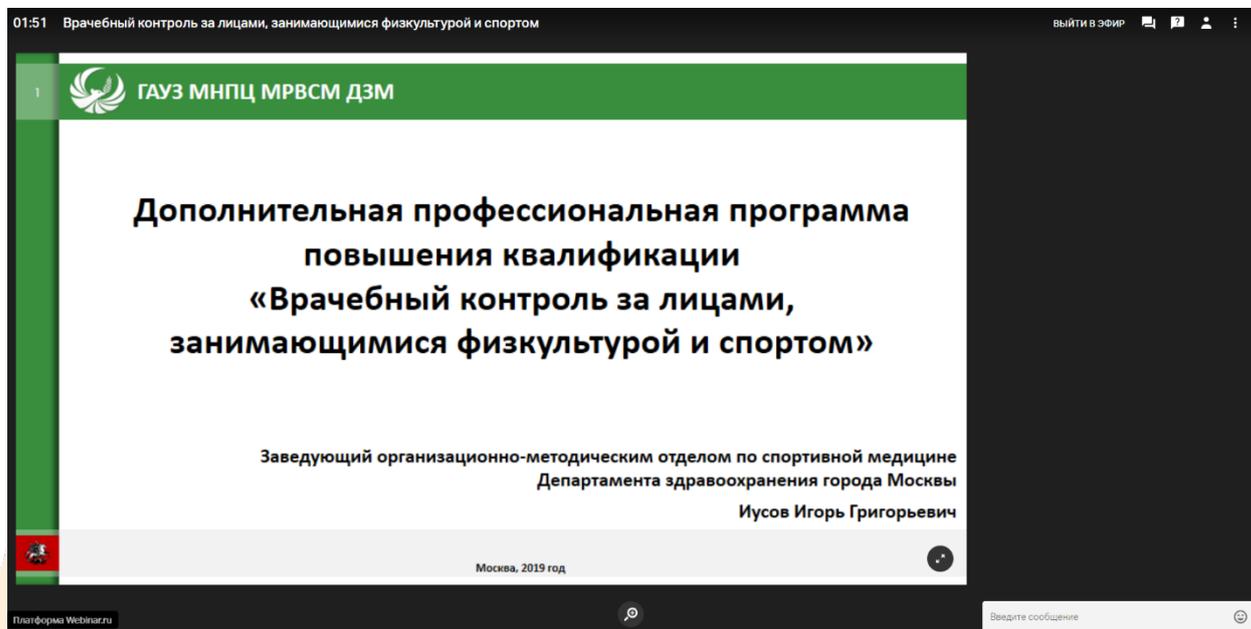
Когда преподаватель начнет проведение мероприятия, на Вашем экране появится кнопка «ПОДКЛЮЧИТЬСЯ».



Нажмите на кнопку «ПОДКЛЮЧИТЬСЯ».



На Вашем экране появится окно мероприятия, которое условно можно разделить на три части:



### 1. Верхнее меню

- в левой части верхнего меню расположен счетчик времени от начала мероприятия и название курса;

- в правой части верхнего меню находятся кнопки:

«**выйти в эфир**»;  - чат;  - вопросы;  - участники;  
 - настройки.

2. В левой части экрана расположена область презентации и панель

управления презентацией . С её помощью Вы можете развернуть презентацию во весь экран. Для возврата в исходный вид экрана нажмите клавишу Esc.

3. В правой части экрана расположена панель конференцсвязи, в которой отображаются преподаватели, вышедшие в эфир, и поле для написания вопросов и сообщений (внизу).



## Возможности дистанционной образовательной платформы

Кнопки, расположенные в правой части верхнего меню, предоставляют Вам возможность изменять настройки мероприятия, взаимодействовать с преподавателем и слушателями, получать техническую поддержку администраторов и т.д.

1. Кнопка **«выйти в эфир»** предназначена для того, чтобы Вы могли задать вопрос преподавателю в ходе прямой трансляции. Право предоставления Вам такой возможности остается за преподавателем.

2. Кнопка  - «чат» открывает дополнительное окно, в котором Вы можете написать сообщение преподавателю, другим слушателям, увидеть все вопросы и все ответы.

3. Кнопка  - «вопросы» открывает окно, в котором Вы можете написать вопросы организатору мероприятия, оставить отзыв, пожелание, предложение. Все, что Вы напишете в этом окне, автоматически будет передано на электронную почту организатора мероприятия.

4. Кнопка  - «участники» позволяет Вам видеть список всех участников мероприятия, включая преподавателя и администраторов. Если в ходе мероприятия у Вас возникают вопросы технического характера, Вы можете написать администраторам, кликнув на соответствующую строку в списке.

***Отправка всех сообщений производится нажатием кнопки Enter.***

5. Кнопка  - «настройки» предназначена для редактирования изображения и звука под Ваши потребности: увеличение или уменьшение размера шрифта в чате, увеличение/уменьшение громкости звука и т.п. Изменение настроек будут видны только тому слушателю, который их применил.

6. В ходе мероприятия преподаватель может поделиться со слушателями каким-либо документом/файлом. В этом случае в правой части верхнего меню появится иконка , кликнув на которую Вы можете просмотреть и скачать предоставленные преподавателем документы.