

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению апелляций для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины имени С.И. Спасокукоцкого Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по рассмотрению апелляций для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – апелляционная комиссия) в Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины имени С.И. Спасокукоцкого Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ) регламентирует пределы апелляционной комиссии, порядок создания и организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения тестирования, проводимых ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ для поступающих на обучение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ;
- решениями Ученого Совета;
- локальными нормативными актами ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ, регулирующими правовое положение обучающихся.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь апелляционной комиссии, члены комиссии из состава научных сотрудников ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Возглавляет апелляционную комиссию председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии. Осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает заявление о нарушении установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования (далее – апелляция);

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции и доводит до заявителя принятое решение.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее членов, включая председателя апелляционной заседания и председателя экзаменационной комиссии по предмету вступительного испытания, в отношении которого рассматривается заявление о нарушении порядка проведения и (или) несогласия с результатами.

3.4. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменений.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

– выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии по каждому апелляционному заявлению;

– принимать участие в голосовании по принятию решений

апелляционной комиссии.

4.2. Председатель и члены приемной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота.

- председатель (заместитель председателя), секретарь, члены апелляционной комиссии может быть исключен из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

- утери документов апелляционной комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушении требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

4.3. Председатель (заместитель председателя), секретарь, члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи рассмотрения апелляции

5.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) по предъявлению документа, удостоверяющего личность, имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции.

5.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами апелляционной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением

апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение одобрено решением Ученого совета ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ (Протокол от 29.01.2026 № 1).

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае необходимости приведения в соответствие с законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации, а также по инициативе Ученого совета и директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ.

6.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И
СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ С.И. СПАСОКУКОЦКОГО
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ"**, Погонченкова
Ирэна Владимировна, Директор

22.04.26 10:43 (MSK)

Сертификат 2E92826A43CC70EF72CB17652EDF8DA7

Председателю апелляционной комиссии
ГАУЗ МНПЦ МРВСМ
им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ

(Ф.И.О.)

От

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания – тестирования по специальности **31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.08.52 Остеопатия** в связи с нарушением процедуры проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов тестирования

(нужное подчеркнуть)

Дата проведения вступительного испытания: « ___ » _____ 202__ .

Дата подачи заявления: « ___ » _____ 202__ г.

Подпись и расшифровка _____

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

Дата: « ___ » _____ 202__ .

Подпись и расшифровка _____

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное автономное учреждение
здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр медицинской реабилитации,
восстановительной и спортивной медицины имени С.И. Спасокукоцкого
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГАУЗ МНПЦ МРВСМ им. С.И. Спасокукоцкого ДЗМ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

по рассмотрению апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания и (или) правильности оценивания результатов тестирования (нужное подчеркнуть)

№ _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Секретарь: _____

Слушали: председателя апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания и (или) правильности
оценивания результатов тестирования
(нужное подчеркнуть)

Постановили:

1. Апелляцию абитуриента _____
отклонить/ удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры
проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов
тестирования не подтвердились/подтвердились (нужное подчеркнуть)

Подписи:

Председатель _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель
Председателя _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Секретарь _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

С протоколом апелляционной комиссии ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. Подпись и расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ И
СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ ИМЕНИ С.И. СПАСОКУКОЦКОГО
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ",** Погонченкова
Ирэна Владимировна, Директор

22.04.26 10:43 (MSK)

Сертификат 2E92826A43CC70EF72CB17652EDF8DA7