

## Уважаемые коллеги!

Для зачисления на программу повышения квалификации от 144 часов с последующей сертификацией, пожалуйста, вышлите по электронной почте в адрес [nmo-mnrc@mail.ru](mailto:nmo-mnrc@mail.ru) отсканированные копии следующих оформленных документов:

**Договор о предоставлении платных образовательных услуг**, заполненный и подписанный с Вашей стороны

[ознакомиться с проектом Договора](#)

**Квитанция** с отметкой об оплате

**Копия ДИПЛОМА о высшем медицинском образовании**, заверенная печатью и подписью отдела кадров

Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ

**Копия документа об окончании ОРДИНАТУРЫ (ИНТЕРНАТУРЫ)**, заверенная печатью и подписью отдела кадров

**Копия СЕРТИФИКАТА ВРАЧА**, заверенная печатью и подписью отдела кадров

**Копии свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке**, заверенные печатью и подписью отдела кадров

**Копия ПАСПОРТА** 1-ая страница и страница с регистрацией (пропиской)

**Заявление на обучение** по программам дополнительного профессионального образования [скачать/распечатать бланк](#)

**Карточка слушателя** [скачать/распечатать бланк](#)

Обращаем Ваше внимание, что поля **ИНН** и **СНИЛС** в Карточке слушателя должны быть **обязательно** заполнены.

**Согласие на обработку персональных данных** [скачать/распечатать бланк](#)

**Заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена**

[скачать/распечатать бланк](#)

(заполняется только для циклов повышения квалификации с последующей сертификацией)

**Копия ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

На каждой странице копии трудовой книжки должна быть надпись от руки: «КОПИЯ ВЕРНА», заверенная печатью и подписью отдела кадров. На последней странице копии трудовой книжки должно быть проставлено «ЧИСЛО», надпись от руки: «РАБОТАЕТ ПО НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ», печать и подпись отдела кадров.

Оригиналы этих документов просим направить по почте в адрес:

105120, город Москва, улица Земляной Вал, дом 53 с указанием адресата «Отдел научно-организационной и учебной работы ГАУЗ МНПЦ МРВСМ ДЗМ»

**После подтверждения Вами факта оплаты** квитанции Вам будут высланы:

- ссылка для регистрации на дистанционной образовательной платформе и записи на курс
- инструкции по регистрации на дистанционной образовательной платформе
- инструкция по работе на дистанционной образовательной платформе
- ссылка на группу технической поддержки в WhatsApp по работе на дистанционной образовательной платформе

По окончании обучения и успешного прохождения Вами итоговой аттестации (тестирования), на указанный Вами адрес электронной почты будет выслана отсканированная копия удостоверения о повышении квалификации.

Оригинал удостоверения и Ваш экземпляр Договора будут высланы на указанный Вами почтовый адрес.

После внесения результатов итоговой аттестации на Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Вам будут начислены ЗЕТ (количество ЗЕТ соответствует трудоемкости программы).